

TOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2010. JÚNIUS 9.

TARTALOMJEGYZÉK

I. KÖZBESZERZÉSEK SORÁN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS FELELŐSSÉGI REND.....	3
I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	3
II. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	3
III. ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK	3
IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE	6
1. A közbeszerzési eljárás előkészítése	6
2. Az ajánlatok benyújtása és bontása (Kbt. 79-80. §)	7
3. Az ajánlatok elbírálása (81.§ - 93.§).....	7
4. Eredményhirdetés.....	10
5. Szerződés módosítása és teljesítése (303. § - 307. §)	10
V. KÖZBESZERZÉSEK DOKUMENTÁLÁSA (KBT. 7. §).....	11

I. KÖZBESZERZÉSEK SORÁN MEGHATÁROZOTT FELADAT- ÉS FELELŐSSÉGI REND

Tolmács Község Önkormányzata (továbbiakban ajánlatkérő vagy Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján hozza létre az alábbi Eseti Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: *Szabályzat*).

A *Szabályzat* magába foglalja a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény valamennyi módosítását* is.

I. A *Szabályzat* célja, hatálya

A *Szabályzat* célja hogy rögzítse az Önkormányzat, - „A tolmácsi község ház épületének komplex akadálymentesítése” - közbeszerzési eljárásával kapcsolatos fogalmait, feladatait, dokumentálási és felelősségi rendjét.

A *Szabályzat* a közbeszerzésekről szóló, 2003. évi CXXIX. törvénnyel összhangban szabályozza az Önkormányzat, vagy a nevében eljáró személy/szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó beruházás megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megvalósítását.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárként a *Kbt*-ben meghatározott értékhatárokat veszi figyelembe, amely alapján jelen közbeszerzési eljárást egyszerű eljárásrendben folytatja le a 240.§ alapján.

A becsült érték meghatározása: A közbeszerzés uniós támogatási forrásból valósul meg, a beruházás becsült értéke a pályázati támogatás összege nettó 8 245 650 Ft.

Jelen beruházás összege nem éri el a nettó 15 millió forintos közbeszerzési értékhatárt, azonban a 2010. évben tervezett egyéb építési beruházásokkal egybeszámítva, jelen beruházásnál is közbeszerzési eljárást köteles az Önkormányzat lebonyolítani.

III. Eljárásba bevont személyek, szervezetek

1. *Ajánlatkérő* / *Önkormányzat* feladata:

Az *Önkormányzat* közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása, a közbeszerzési eljárás lefolytatása, továbbá az *Ajánlatkérő* Nevében Eljáró Személy/Szervezet megbízása.

2. Az Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy/Szervezet feladata:

Az *Önkormányzat* közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése szorosan együttműködve az *Ajánlatkérővel*.

Ajánlatkérő tudatában van, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a kiírás és az értékelés során az eljárásba bevont személyeknek (*Ajánlatkérő* és/vagy *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Szervezet*) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A megfelelő szakértelemmel rendelkezőket az *Önkormányzat felelős vezetője* bízta meg.

A megbízás az eljárás teljes időtartamára szól.

A közbeszerzés tárgya szerinti megbízott szakértő: Koczka László műszaki ellenőr

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértő: Pénzes Klára – pénzügyi főtanácsos

A közbeszerzés szakértelemmel rendelkező szakértő: Kósa Mónika közbeszerzési tanácsadó / az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy*

Az *Ajánlatkérő* feladata és/vagy a *Nevében Eljáró Szervezet/Személy* megbízása a következőkben felsorolt eljárási cselekményekre terjed ki:

- a.) Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése
- b.) Ajánlatok feladása
- c.) Közbeszerzési eljárás dokumentálása, teljes körű adminisztrációja
- d.) Folyamatos kapcsolattartás az Ajánlatkérővel
- e.) Ajánlattevők részére az ajánlattételi időszakban felmerülő kérdésekben kiegészítő tájékoztatás nyújtása
- f.) A beérkezett ajánlatok szakértők bevonásával való kiértékelése formai, közbeszerzés specifikus tartalmi szempontból, írásbeli elemzés készítése
- g.) Az egyes eljárási cselekmények (eljárás előkészítése, bontás, értékelés, szerződéskötés) megszervezése
- h.) Kapcsolattartás a Közbeszerzések Tanácsával, a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, valamint a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával.

3. A *Önkormányzat* jelen közbeszerzési eljárásának lefolytatásáért, a közbeszerzési döntésekért és azok jogkövetkezményeiért e *Szabályzatban* meghatározott személyek felelősek, a döntésért a bírálóbizottság tagjai és a döntéshozó egyetemlegesen felelnek.

Az önkormányzat feladata továbbá:

- a. A beérkezett ajánlatok szakértők bevonásával való kiértékelése formai, pénzügyi, és szakmai szempontból.

- b. Az egyes eljárási cselekmények (bontás, értékelés, eredményhirdetés, szerződéskötés) lebonyolítása
- c. Az önkormányzat honlapján történő közzététel (hirdetmények, tájékoztatók)

4. Bírálóbizottság

Az *Ajánlatok* minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására *Bírálóbizottság* alakul, melynek tagjai (min. 3 fő) a Kbt. 8. § bekezdése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti, valamint közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkeznek. A bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az *Ajánlatkérő* nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Jelen közbeszerzési eljárást *az Ajánlatkérő Nevében eljáró Szervezet* bonyolítja le, amely szervezet részéről delegált szakértő a Bíráló Bizottság tagjaként készíti elő a bírálatához szükséges dokumentumokat, és vesz részt a bírálatban.

Bírálóbizottsági tag: Péntes Klára, pénzügyi főtanácsos

Bírálóbizottsági tag: Koczka László műszaki ellenőr

Bírálóbizottsági tag: Kósa Mónika, az Ajánlatkérő Nevében eljáró Személy / közbeszerzési tanácsadó

5. Döntéshozó, valamint az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyző személy

Az Önkormányzat mindenkori *felelős vezetője*.

*Döntéshozó: képviselő-testület, a döntéshozó nevében aláíró személy neve: Hajnis Ferenc,
Titulus: polgármester*

IV. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1.1. Az Ajánlati/Ajánlattételi Felhívás összeállítása az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személynek a feladata*. A hirdetmény:

- teljes körű elkészítése *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személynek a feladata*.
- a hirdetmény feladása (elküldése) az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy feladata*.

1.2. Az *Ajánlattételi Dokumentáció* teljes körű elkészítéséért és a hirdetményben megjelölt időpontban való rendelkezésre állásáért a *Bírálóbizottsági Tagok* együttesen gondoskodnak.

Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció (különös tekintettel a szerződés) szakmai szempontból történő jóváhagyása Pandula András feladata.

- A költségvetés ellenőrzése, a szerződések pénzügyi szempontból történő jóváhagyása Pénzes Klára pénzügyi szakértő feladata.

A dokumentáció közbeszerzési vonatkozásainak meghatározása Kósa Mónika közbeszerzési szakértő feladata.

1.3. Az Ajánlati/Ajánlattételi Felhíváshoz, illetve a Dokumentációhoz kapcsolódó *Kiegészítő Tájékoztató* elkészítése az érintettekhez való eljuttatása, az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró személy* feladata

2. Az ajánlatok benyújtása és bontása (Kbt. 79-80. §)

- 2.1 *Ajánlatkérő* a benyújtott *Ajánlatokat* azok felbontásáig a benyújtás helyén biztonságosan őrzi, úgy, hogy azok a határidő lejárta előtt nem kerülnek felbontásra.
- 2.2 Az ajánlatok felbontásánál az *Ajánlatkérő*, az *Ajánlattevők*, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek vesznek részt. Az ő meghívásuk az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* feladata.
- 2.3 Az *Ajánlatok* felbontását a III./3. pontban megjelölt *Bírálóbizottság* minimum egy tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető végzi.¹
- 2.4 Az *Ajánlatok* felbontásáról, ismertetéséről, a III./3. pontban megjelölt *Bírálóbizottsági tag, és/vagy Jegyzőkönyvvezető* jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

***közbeszerzés tárgya és mennyisége
az Ajánlat felbontásának helye, ideje,
az Ajánlatot felbontó személy(ek) neve,
az Ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye),
a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek,
az Ajánlatok felbontásán jelenlévők aláírása.***

Az *Ajánlatok* felbontásáról készült jegyzőkönyvet *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* 5 napon belül valamennyi *Ajánlattevőnek* megküldi.

3. Az ajánlatok elbírálása (81.§ - 93.§)

- 3.1 Az *Ajánlatok* elbírálása során a III.3. pontban megjelölt *Bírálóbizottság* megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. ²
- 3.2 A *Bírálóbizottság* az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően megvizsgálja az ajánlattevők, valamint – ha ezt az ajánlatkérő előírta – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

¹ Az esetleges vitás kérdések elkerülése végett a bontásoknál minimum két személy jelenléte javasolt!

² A megfelelőség fogalma itt a lehető legszigorúbb és legkövetkezetesebb ellenőrzést foglalja magában. Ami az adott jogszabályokban, ajánlati felhívásban, dokumentációban és kiegészítő tájékoztatásokban szerepel, annak szigorú betartása és betartatása a bírálóbizottsági tagok felé is szigorú követelményeket támaszt. Ezen feltételek figyelmen kívül hagyása az eljárás megtámadását eredményezheti.

3.3 A *Bírálóbizottság* az érvénytelen ajánlatokat a *Kbt. 88. § (6)* bekezdése alapján nem értékeli a bírálati szempont szerint.

3.4 A *Kbt. 88. § (1)* bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);

d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;

e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

f) egyéb módon³ nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;

g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (3) bekezdése];

h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése].

(2) Az *Ajánlatkérőnek* ki kell zárnia az eljárásból azt az *Ajánlattevőt*, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)

a) a kizáró okok (60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;

b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

3.5 A *Bírálóbizottság* az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont (*Kbt. 57. §*) alapján, illetőleg a *Kbt. 86. §-90. §* -ig foglaltakra tekintettel értékeli.

3.6 A *Bírálóbizottság* az ajánlatokat elbírálja, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – *Ajánlatkérő* által előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az *Ajánlatkérő* az eljárást eredménytelenné nyilvánítja. (*Kbt. 82. §*)

3.7 Abban az esetben, ha az *Ajánlati/Ajánlattételi Felhívásban* hiánypótlási lehetőség lett rögzítve, a hiánypótlási felhívás elkészítése és az érintettekhez való eljuttatása az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* feladata. A hiánypótlást követően annak ellenőrzése, hogy az ajánlat hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti *Ajánlattal* a III/3. pontban megjelölt *Bírálóbizottság* feladata.

³ Az egyéb módon történő nem megfelelés az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi tartalmi és formai megfelelésséget jelenti.

- 3.8 Ha az *Ajánlatban* nyilvánvalóan számítási hiba van annak javítása és az erről szóló tájékoztatás megküldése az érintettek felé az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* feladata.
- 3.9 Ha az *Ajánlatok* elbírálása során az *Ajánlattevőtől* tájékoztatás kérésére kerül sor, illetve ha az *Ajánlat* kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz vagy a bírálati részszerzőpontok szerinti tartalmi elemek közül bármelyikre kirívóan alacsony, magas, vagy aránytalan *Ajánlat* érkezik, a tájékoztatás és az indokoláskérés érintettekhez való eljuttatása az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* feladata.
- 3.10 Az ajánlatok bírálatáról a III./3. pontban megjelölt *Bírálóbizottság* jegyzőkönyvet készít.
A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

***a beszerzés tárgya és mennyisége,
az Ajánlatok bírálatának helye, ideje,
az Ajánlatokat bíráló személyek neve,
az Ajánlatok alkalmasságának vagy alkalmatlanságának megállapítása,
az érvénytelennek minősített Ajánlatok,
az Ajánlatok érvénytelenségének oka,
az eljárásból kizárt Ajánlattevők,
az Ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülmények,
a bírálóbizottsági tagok aláírása,
valamint a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai (minden tag külön bírálati lapot köteles készíteni)***

- 3.11 *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* az *Ajánlattevő(ke)t* írásban tájékoztatja kizárásáról, *Ajánlatának* érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő **5** napon belül
Az erről készült írásbeli tájékoztatás elküldése az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személynek* a feladata.
- 3.12 Az *Ajánlatokat* a III./3. pontban megjelölt *Bírálóbizottság* a legrövidebb időn belül bírálja el, a döntés-előkészítési ülésen. A bírálatról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. Az írásbeli szakvélemény és a döntési javaslat mellé csatolja a *Bírálóbizottság* tagjainak indoklással ellátott bírálati lapjait.
- 3.13 Az ajánlatok értékelésével kapcsolatos döntést – a III./4. pontban meghatározottak alapján - a *Döntéshozó* hozza meg, amely jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

***a beszerzés tárgyát és mennyiségét,
az Ajánlatok bontásának, bírálatának idejét,
az eljárásra vonatkozó döntések megállapítását,
az Ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítását,
az eljárás eredményességének megállapítását,
érdemi döntést a nyertes ajánlattevőre vonatkozóan,***

az előterjesztő és a döntéshozó aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az írásbeli szakvélemény és az ajánlatok értékelésével kapcsolatos döntés-előkészítési ülésről szóló jegyzőkönyv.

3.14 Az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* az *Ajánlatok* elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint összegezést készít az *Ajánlatokról*. Az összegezés elkészítése, valamint – kérés esetén - a Közbeszerzések Tanácsa felé történő megküldés az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személynek* a feladata.

4. Eredményhirdetés

4.1. Jelen egyszerű közbeszerzési eljárásban eredményhirdetés megtartására a Kbt. nem kötelez, az eljárás eredményéről az ajánlattevőket az *Ajánlatkérő Nevében Eljáró Személy* írásban tájékoztatja.

4.2 Az eredményhirdetés lebonyolítása *Ajánlatkérő* feladata.

5. Szerződés módosítása és teljesítése (303. § - 307. §)

5.1. Az *Ajánlatkérő* hivatalos képviselője a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a *Szerződést* az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az *Ajánlati/Ajánlattételi Felhívásban* ezen kitétel szerepel - akkor az *Ajánlatkérő* az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb *Ajánlatot* tevővel köti meg a *Szerződést*.

A *Szerződés* megfelelő előkészítése, határidőben való megkötése a Bírálóbizottság együttes feladata.

5.2 Az *Ajánlatkérő* az eljárás nyertesével szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

5.3 A felek csak akkor módosítják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha ez fennáll, akkor a *Szerződés* módosításáról az *Ajánlatkérő* – ha azt a *Kbt.* előírja - külön jogszabályban meghatározott minta (2/2006. (I. 13.) IM rendelet a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról) szerinti hirdetményt jelentet meg. Szerződésmódosításra kizárólag csak a *Kbt.* 303. § alapján van lehetőség!

5.4 A *Szerződés* teljesítéséről az *Ajánlatkérő* – ha azt a *Kbt.* előírja - külön jogszabályban meghatározott minta (2/2006. (I. 13.) IM rendelet a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról) szerinti hirdetményt jelentet meg.

V. Közbeszerzések dokumentálása (Kbt. 7. §)

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [98. § (4) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig szintén megőrzi.

Ezen feladat ellátásáért az *Ajánlatkérő* *mindenkori jegyzője/körjegyzője* a felelős.

Az ajánlatkérő saját honlapján történő tájékoztatással kapcsolatban (hirdetmények, tájékoztatók nyilvánossá tétele) a felelősséget *Ajánlatkérő* vállalja.

Ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy a Közbeszerzések Tanácsa, vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni.