

10. Napirend**ELŐTERJESZTÉS**
Falubusz beszerzése – MVH pályázati lehetőség

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. április 17-én megjelent a Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2015. (IV.17.) MvM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről.

A rendelet értelmében ismét lehetőség nyílik támogatás igénybe vételére kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódó új gépjármű beszerzésére. A támogatás kizárólag a hivatkozott MvM rendeletben meghatározott biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható.

A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 %-a. A támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege mikro- és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 millió Ft.

A támogatással beszerzésre kerülő gépjármű tekintetében CASCO biztosítást kell kötni, melyet az üzemeltetési kötelezettség (5 év) időszaka alatt fenn kell tartani.

További kötelezettség, hogy a beszerzett gépjárművel nyújtott szolgáltatást ingyenesen kell ellátni.

A támogatási kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz 2014. május 4-én 8:00 órától ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani, forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00 óráig.

A támogatási határozattal jóváhagyott beszerzést legkésőbb 2015. szeptember 21-ig meg kell valósítani.

A kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb szolgáltatásnak szakmai programon kell alapulnia, melyet a támogatási kérelemhez csatolni kell.

Elfogadás céljából mellékelten a képviselő-testület elé terjesztjük a szolgáltatás szakmai programját.

A támogatási kérelemhez legalább 2 azonos műszaki tartalommal rendelkező, a rendeletnek megfelelő árajánlatot, valamint az elfogadni kívánt árajánlat választásának indokolását is be kell nyújtani.

A választás céljából mellékelten a képviselő-testület elé terjesztem a kapott árajánlatokat.

Kérem, hogy az új önkormányzati gépjármű beszerzése ügyében döntést hozni szíveskedjenek, melyhez az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé.

Tolmács, 2015. április 23.

Hajnis Ferenc
polgármester

...../2015. (IV.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Tolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy új gépjármű beszerzésével fejleszteni kívánja a lakosság kistérségi közlekedését, valamint az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatások ellátását, ezért az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási

kérelmet nyújt be a rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pont szerinti, kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (2. célterület) új gépjármű beszerzésére.

A képviselő-testület a 2015. évi költségvetése terhére vállalja – a meglévő önkormányzati gépjármű értékesítéséből származó bevételből – az új gépjármű beszerzését terhelő áfa összeg önerőként történő biztosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő LMD-401 forgalmi rendszámú Fiat Ducato 2.3 MJet típusú, 9 személyes gépjárművet – az új gépjármű beszerzését jóváhagyó támogatási határozat esetén – az önkormányzat számára legelőnyösebb feltételekkel értékesítse.

A képviselő-testület jóváhagyja és elfogadja a beszerzésre kerülő gépjárművel nyújtandó egyéb szolgáltatásra vonatkozó, előterjesztett szakmai programot.

A képviselő-testület a rendelkezésre álló árajánlatok közül az AUTO-TRADE '91 Kft. (3100 Salgótarján, Szérűskert út 120.) ajánlatát fogadja el, és az ajánlatban szereplő Fiat Ducato 3,3t Mjet 150LE E5+ MH2 9 személyes gépjármű beszerzése mellett dönt, tekintettel arra, hogy az árajánlatokban szereplő, azonos műszaki feltételekkel rendelkező gépjárművek közül alacsonyabb a beszerzési ára. Ezen kívül a képviselő-testület figyelembe vette, hogy az önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő, azonos típusú gépjárművel kapcsolatos tapasztalatok kedvezőek.

A képviselő-testület a pályázat, vagyis a támogatás iránti kérelem, valamint az ahhoz tartozó teljes dokumentáció előkészítése, koordinálása, rendszerbe való feltöltése feladat ellátásával 100.000 Ft + áfa megbízási díj ellenében megbízza a House World Kft-t (2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 16.). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az erre vonatkozó, előterjesztett megbízási szerződést megkösse, aláírja.

A képviselő-testület megbízza és felhatalmazza a polgármestert, hogy az új gépjármű beszerzésére vonatkozó támogatási kérelmet határidőben hiánytalanul nyújtsa be, majd támogatás elnyerése esetén tegye meg a szükséges intézkedéseket az új Fiat Ducato 3,3t Mjet 150LE E5+ MH2 gépjármű beszerzése érdekében, és a beszerzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye, aláírja.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

név: Tolmács Község Önkormányzata
székhely: 2657 Tolmács, Sport utca 1.
adószáma: 15452654-2-12
képviselő: Hajnis Ferenc polgármester

a továbbiakban: **Megrendelő**

másfelől

név: House World Kft.
székhely: 2657. Tolmács, Szent Lőrinc út 16.
cégjegyzékszám: 12-09-005555
adószáma: 14256503-2-12
képviselő: Tálásné Szombati Erika

a továbbiakban: **Vállalkozó,**

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános feltételek

1.1. Jelen Megbízási szerződés a Vállalkozó és a Megrendelő kötelezettségeit tartalmazza a Vállalkozó által elvégzett szolgáltatásokkal kapcsolatban.

1.2. A Megbízási szerződés a két fél cégszerű aláírásával lép életbe. A szerződés módosítása, illetve kiegészítése a két fél kölcsönös megállapodása esetén, és annak írásos formában történő rögzítése mellett lehetséges.

2. A szerződés tárgya:

2.1. A Megrendelő a következő szolgáltatást rendeli meg a Vállalkozótól:

21/2015. MvM rendelet kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódó pályázat, teljes dokumentáció előkészítése, koordinálása, rendszerbe való feltöltése.

3. Szerződés hatályossága:

3.1. Jelen Megbízási szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

3.2. Jelen Megbízási szerződést 2015.04.20.-2015.05.04.határidőre kötik a felek.

4. Kapcsolattartás

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés során kapcsolattartókat jelölnek ki.

A Megrendelő kapcsolattartója: Hajnis Ferenc polgármester 06 30 968 8858

A Vállalkozó kapcsolattartója: Tálásné Szombati Erika 06 30 6416725

4.2. Amennyiben a kapcsolattartó munkatárs személye változik, a Felek haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

4.3. Minden, a feladatokkal kapcsolatosan felmerülő kérdések, problémák rendezésében a kapcsolattartó személyek jogosultak.

4.4. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által megfogalmazott kérdésekre a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 3 munkanapon belül választ ad.

5.Határidők:

A Megrendelő vállalja, hogy a pályázat feltöltéséhez szükséges iratanyagot,2015.04.28.-ig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó vállalja,hogy 2015.05.04-ig az iratanyagokat a feltöltéshez szükséges formában előkészíti.

6. Vállalkozói díj:

6.1. A Felek Vállalkozói díjként fix díjat, melynek összege **100 000 Ft + Áfa**, azaz **egyszáz-ezer Forint + Áfa**, összesen: **127.000 Ft**

Az elszámolás a Teljesítés igazolás alapján történik, amely a teljes szolgáltatás elvégzése után kerül összesítésre. A Vállalkozó a számlát a Teljesítés igazolás alapján állítja ki.

7. Fizetési feltételek

7.1. A fizetés számla ellenében történik két részletben a megbízási szerződés aláírását követően.

1. részlet: 50.000 Ft+áfa azaz 63.500 Ft szerződés kötés napján.

2. részlet: 50.000 Ft+áfa azaz 63.500 Ft 2015.május 4.napján a pályázat sikeres feltöltése után.

A fizetés módja: banki átutalás

7.2. Vállalkozó számlaszáma: 64000060-10057979

Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet

8. A Szerződés felmondása:

A szerződést a Felek rendes felmondás szerint mondhatják fel.

9. A teljesítés feltételeinek meghatározása:

9.1. A Vállalkozó részéről teljesítésnek tekinthető, ha a Vállalkozó a szerződés szerinti tevékenység elvégzését a Megrendelő megfelelő közreműködése mellett a szerződésben rögzített időtartam alatt és határnapig elvégezte.

A Megrendelő oldaláról, akkor tekinthető teljesítettnek a szerződés, ha a Vállalkozó részére, minden szükséges adatot, dokumentumot időben teljesít, és a díjazást a fizetés módja szerint maradéktalanul megfizeti.

9.2. Nem teljesítés esetén

Amennyiben a szerződés szerinti pályázat benyújtása a Vállalkozó hibájából nem történik meg határidőre, akkor a Megbízási Szerződés napján kifizetett összeg, a Megbízónak visszajár.

Ha a szerződés szerinti pályázat benyújtása a Megrendelő hibájából nem történik meg határidőre, akkor a Megbízási Szerződés napján kifizetett összeget a Vállalkozó nem téríti vissza.

10. Általános rendelkezések

Az itt nem szabályozott kérdésekben a PTK. Vállalkozásra vonatkozó szabályai és általános rendelkezései irányadóak.

Kelt: Tolmács, 2015. április

Megrendelő:

Vállalkozó:

.....
.....

Hajnis Ferenc
Tolmács Község Önkormányzata
polgármester

Tálasné Szombati Erika
House World Kft.
Ügyvezető

KISTÉRSÉGI KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁS EGYÉB SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAM

Tolmács

Tolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a szociális alapellátás feladatainak ellátására kötelezett a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 59. § (1) bekezdése alapján az egyes szociális alapellátás feladatait és egyéb szolgáltatási feladatokat önkormányzati gépjármű üzemeltetésével kívánja ellátni, illetve fejleszteni.

Ennek alapján a fenntartó a következő szakmai programot adja ki a kistérségi közlekedési szolgáltatásra, valamint egyéb szolgáltatásra vonatkozóan.

SZAKMAI PROGRAM

Szervezeti kérdések meghatározása

Szervezeti egység viszonyai

A képviselő-testület a szociális törvényből adódó egyes alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatokat önálló szakfeladaton látja el, és a szolgáltatást önkormányzati tulajdonú gépjármű üzemeltetésével kívánja fejleszteni.

A szolgáltatást 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló személy fogja ellátni, mely személy tekintetében a munkáltatói jogokat a fenntartó képviselője, a polgármester gyakorolja.

Szervezeti megvalósítás

A szolgáltatást ellátó személy az önkormányzat kinevezett közalkalmazottjaként végezné feladatát.

Közvetlen irányítója a munkaköri leírásban foglaltak szerint az önkormányzat képviseletében eljáró polgármester.

Közvetlen szakmai segítséget az alapellátás keretében az étkeztetést és házi segítségnyújtást végző, szakképzettséggel rendelkező szaktárstól kap, munkájuk szakmai felügyeletét a jegyző látja el.

A további szakmai háttér és feltételek az eredményes munkavégzéshez a megfelelő képesítéssel rendelkező személyek által biztosítottak: (pl. házi orvos, védőnő, pedagógus).

A szolgáltatás által ellátandó feladatkörök

(a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet alapján)

Alapellátási feladatok:

- egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- egyéb gyermekszállítás
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, ismeretek közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

Egyéb szolgáltatási feladatok:

- művelődés, sport, szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- lakossági szolgáltatások biztosítása
- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei:

- 1 fő közalkalmazotti viszonyban lévő önkormányzati alkalmazott
- személy és teherszállításra alkalmas gépjármű

Az alkalmazás minimális feltételei:

- Legalább általános iskolai végzettség
- „B” kategóriás gépjármű vezetői engedély.

A kistérségi közlekedési és egyéb szolgáltatás nyújtásának célja

Tolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tolmács lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások ellátásának fejlesztése érdekében új gépjárművet kíván beszerezni.

A beszerzésre kerülő gépjárművel nyújtott szolgáltatás a meglévő szociális rendszerrel Tolmács területén élő rászoruló lakosságot célozza meg, olyan embereket, akik segítséget kapnak az alapellátás területén, mely – az egyéb szolgáltatási feladatok ellátásával - életük színvonalát emeli, esélyeiket növeli, közelebb kerülnek a társaikhoz.

A szolgáltatás által az intézmény hiányból eredő települési hátrányok csökkennek, javul az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, kiépíthető lesz a teljes alapellátás, a lefedettség biztosítható.

Céllá válik a szorosabb közösségi élet, a helyi társadalom megtanulja önmagát szervezni.

Nyújtott szolgáltatások**A) Szociális alapellátási feladatok:**

- Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étel biztosítása, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Biztosítani kell az étkeztetést azon igénylőknek, illetve az általa eltartottaknak is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek a fenti étkeztetésről más módon gondoskodni;
- Házi segítségnyújtás keretében gondoskodás azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak;
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása különösen orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, illetve gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök kiváltása;
- Egyéb gyermekszállítás, különösen szakköri, úszás foglalkozásokra, kulturális programokra szállítás, kirándulások elősegítése.
- Munkanélküliek munkahelyteremtésének, továbbképzésének segítése szállítás és közhasznú munka kijánlásának biztosításával. Közhasznú foglalkoztatás közvetítése.
- Fogyatékos emberek elszigeteltségének csökkentése a szállítás lehetőségének megteremtésével.
- Információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között a helyi szociális szükségletek (segélyek, ellátási formák) és szolgáltatások elérése érdekében

- Rendszeres személyes segítségnyújtás a rászorulóknak problémáinak meghallgatásával és megbeszélésével.

B) A szociális alapellátásokon túl nyújtott egyéb szolgáltatási feladatok:

Időskorúak ellátásában:

- személyszállítási feladatok körében a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatok elvégzése, valamint az önkormányzati és egyéb települési rendezvényre történő szállítást,
- ház körüli nehezebb, fizikai munkákban segítségnyújtás,
- napi szükségletek rendelés alapján történő beszerzése, kiszállítása,
- egyéb és egyéni igények lehetőség szerinti mind teljesebb kielégítése (pl: egyházi, önkormányzati ünnepeken, idősök napján való részvétel biztosítása)

Gyermekek ellátásában:

- szabadidős programok szervezése, részvétel biztosítása
- egyedi polgármesteri engedély alapján nem helyi oktatási, nevelési intézménybe történő rendszeres, vagy időközi szállítás (versenyeken való részvétel, úszásoktatás, színházlátogatás, stb.)

Munkanélküliek ellátásában:

- Munkaügyi Központ programjának, támogatási formáinak ismertetése, plakátok elhelyezésével és személyes tájékoztatással
- Alkalmi munkavállalói könyvvel rendelkezőknek foglalkoztatás – főleg mezőgazdasági munka - szervezése

Fogyatékosok ellátásában:

- Kistérségi és országos szervezetekkel kapcsolattartás, támogatásokról, ellátásokról tájékoztatás
- Fogyatékosokat körülvevő környezetben meglévő hátrányok megváltoztatásának segítése a fogyatékos embereknek
- a társadalmi szemléletváltás elősegítése a fogyatékosok társadalmi megbecsülésével kapcsolatosan.

Általános szolgáltatási feladatok:

- Részvétel Tolmács község életében kiemelkedő helyen lévő, hagyományként meglévő rendezvények szervezésében, lebonyolításában

- Közművelődési, szabadidős és sport tevékenységek szervezése, segítése, résztvevők szállítása
- Falusi turizmus feltételeinek kutatása, szervezése
- Egyéni és önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
- Lakossági szolgáltatási feladatok ellátása; különösen szociális bevásárló utak szervezése, háztartási kisgépek javításának megszervezése, táp-termény beszerzés
- Közreműködés az önkormányzat ügyeinek megoldásában. Itt kiemelten az árubeszerzés az önkormányzat intézményei részére, tájékoztatás, információ közvetítés, ünnepek szervezése, lebonyolítása.

A szolgáltatás által ellátandók köre

1. Idős kisnyugdíjasok, egyedülállók, egyedül önellátásra képtelenek, támogató családi háttérrel nem rendelkezők. Összesen kb. 30 fő.
2. Aktív korú, munkanélküli emberek, akik többségében régen mezőgazdaságtól éltek. Többségüknek 8 általános iskolai végzettsége van csupán, így a munkaerő piacon esélyeik rosszak, és mindig a sor végén szerepelnek. Összesen kb. 10 fő.
3. Fogyatékosok, elsősorban mozgássérültek, akik mozgásukban tartósan akadályoztatva vannak, járadékuk, nyugdíjuk alacsony. Összesen kb. 50 fő.

Feladatellátás tartama, módja, szolgáltatások rendszeressége

A szolgáltatás a rászorultnál annak igénylése után a helyszínen (gépjármű segítségével) személyesen, közvetlen módon kerül ellátásra. Az információk különböző módokon való terjesztésével (plakátok, üzenő és hirdető táblák) közvetetten nyújt segítséget.

Ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgáltatások térítésmentesek, az együttműködés és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. Az önkormányzat a szolgáltatás nyújtása során csak azokat a feladatokat látja el, melyek a szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybevevővel a szolgáltatást ellátó közalkalmazott folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módja:

- A szolgáltatást végző személy részére adott mobil telefonon keresztül
- Önkormányzat hivatalában a szociális ügyintézőnél
- Önkormányzati Hivatal telefon és fax számán keresztül
- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán történik (pl. házi segítségnyújtást végző gondozó közreműködésével).

Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak és az ellátást végző jogaival kapcsolatosan az 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) ide vonatkozó cikkelyeit kell mérvadónak tekinteni.

Az ellátottak általános jogai

A szolgáltatást nyújtó tevékenységét csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezheti.

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra.

Az ellátást igénybe vevőt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából fordulhat az ellátást végző közalkalmazotthoz, a szakmai vezetőhöz. Munkakörének megfelelően a szolgáltatást nyújtó köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – a szolgáltatást ellátó személy, a szakmai vezető, és az adatigénylésre jogosult szervek - férhetnek hozzá.

A szakmai vezető gondoskodik arról, hogy a szolgáltatást ellátó személy munkája során a titoktartást és az információk felelős kezelését betartsa.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szolgáltatást végző foglalkoztatott esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartva emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményt biztosítson számára.

Pénzkezelésre vonatkozó szabályok

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a szolgáltatást ellátó személy átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta vagy számla alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja.

Adminisztráció

A gépjármű használatáról gépjármű nyilvántartást kell vezetni.

Gépjárműkezelés

A szolgálat keretében ellátandó feladatokat a gépjármű segítségével a közalkalmazottként foglalkoztatásra kerülő személy látja el.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

Szolgáltatások közzétételének helyi módjai

- Hirdető táblákon (önkormányzat épületében, a boltoknál, vendéglátó helyiségeknél)
- Plakátok, falragaszok elhelyezésével.