

3. Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szakmai programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya 2016. szeptemberében ellenőrzést folytatott Tolmács Község Önkormányzata engedélyes által nyújtott szociális étkeztetés-egyéb főzőhely, és házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatások tekintetében.

Az ellenőrző szerv az ellenőrzés során a következő, a szakmai program mellékletét képező megállapodás-tervezet módosítását szükségessé tevő megállapításokat tette:

- a megállapodásban a térítési díj tartozásra vonatkozó rendelkezés 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 102.§ szerinti módosítása;
- a megállapodásnak nem kötelező tartalmi eleme az ellátás megszüntetésének módja; amennyiben a fenntartó döntése alapján a megállapodás tervezet (házi segítségnyújtás) tartalmazza a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos szabályokat, azt az Szt. hatályos 100., 101., 102.§-ai szerint kell tartalmaznia;
- a megállapodás tervezetek tartalmazzák a személyi térítési díj összegét (nem kötelező elem), annak módosítása esetén a megállapodásokat is módosítani kell.

A fenti megállapodás módosításhoz kapcsolódóan a szakmai program felülvizsgálatát is elvégeztük, mely során a jogszabályi változásokból fakadó, a szakmai programban szükséges módosítások is átvezetésre kerültek.

Az ellenőrzés észrevételei és a felülvizsgálat alapján módosított, egységes szerkezetbe foglalt szakmai programot, illetve annak mellékletét képező megállapodás tervezetet elfogadás és jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé terjesztem.

Tolmács, 2017. február 3.

Tisztelettel:

Hajnis Ferenc
polgármester

...../2017. (II.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Tolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tolmács Község Önkormányzata szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programját az előterjesztettek szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja és elfogadja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

Tolmács Község Önkormányzata
házi segítségnyújtás szolgáltatásának
szakmai programja

A képviselő-testület/2017. (II....) határozatával elfogadta.

Készítette: Torma Andrea jegyző

PH.

Hajnis Ferenc
polgármester

Tartalom

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata
 - 1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása
 - 1.2. A létrejövő kapacitások
 - 1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek
 - 1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek
 - 1.5. Együttműködés más intézményekkel
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői
 - 2.1. A település demográfiai jellemzői
 - 2.2. A szociális intézményrendszer bemutatása
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
 - 3.1. A feladatellátás szakmai tartalma
 - 3.2. A feladatellátás módja
 - 3.3. A biztosított szolgáltatások formái
 - 3.4. Az ellátottak köre
 - 3.5. A feladatellátás rendszeressége
4. Az ellátás igénybevétele módja
 - 4.1. A jogosultság elbírálása
 - 4.2. A megállapodás tartalma
 - 4.3. Térítési díj
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Tolmács Községi Önkormányzata házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programja

Tolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat házi segítségnyújtási szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, illetve Tolmács Község Önkormányzata Képviselő- testületének a szociális ellátások rendjéről szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendeletében foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Tolmács Község Önkormányzata illetékességi területén működő házi segítségnyújtási szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai programot értelemszerűen a képviselő-testület vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladatellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Tolmács község Nógrád megye nyugati részén található, 2015. január 1-jén 735 fő a lakosság száma. Sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, hivatalos ügyeik intézése, a lakókörnyezet tisztán tartása. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

1.2. A létrejövő kapacitások

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő önkormányzati alkalmazásában álló, a munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban álló dolgozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személy a jogszabályban előírt szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik.

A jogszabályi előírások alapján egy gondozó 5 fő személyi gondozott személyt láthat el.

A településen sok az idős, egyedül élő személy, akiknek az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a gondozás.

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt, annak függvényében, hogy az elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat szerint a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- d) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- e) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, szociális étkezés házhoz szállítása
- f) mosogatás
- g) ruhajavítás
- h) közkútról, fűt kútról vízfordás
- i) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- j) télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- k) kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A személyi gondozás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- e) mosdatás
- f) fürdetés
- g) öltöztetés
- h) ágyazás, ágyneműcsere
- i) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- j) haj, arcszőrzet ápolás
- k) száj, fog és protézis ápolás
- l) körömápolás, bőrápolás
- m) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- n) mozgatás ágyban
- o) decubitus megelőzés
- p) felületi segkezelés
- q) sztómaszak cseréje
- r) gyógyszer kiváltása
- s) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- t) vérnyomás és vércukor mérése
- u) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- v) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- w) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- x) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek végzése.

1.5. Együttműködés más intézményekkel

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A gondozó igény esetén a szociális étkezők részére az ebéd házhozszállítását is elvégzi. Az ebédszállítás során együttműködik a tálaló konyha dolgozójával és az ebédet biztosító vállalkozóval.

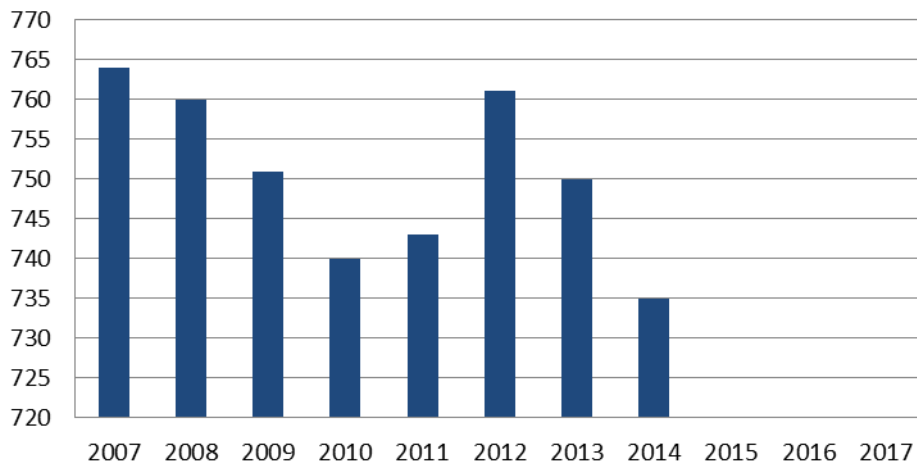
A házi segítségnyújtást az önkormányzat - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő gondozó alkalmazásával látja el. A szolgáltatás nyújtás működtetése nem intézményként, hanem szakfeladaton történik.

Az irányítási és működési rendszert a 3. számú melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

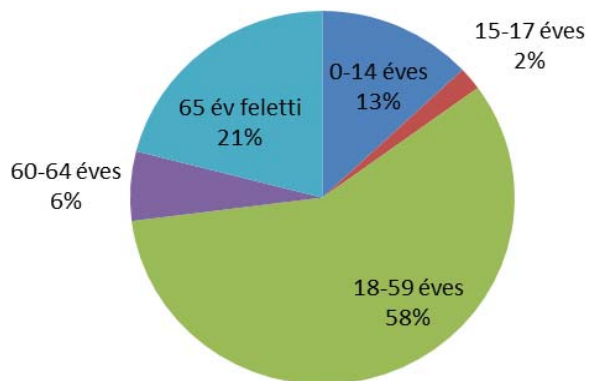
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

2.1. A település lakónépessége¹

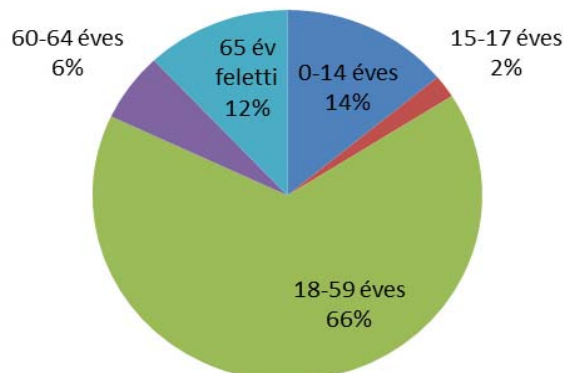
Lakónépeség



Állandó népesség - nők



Állandó népesség - férfiak



Tolmács lakosságszáma 2012. évtől csökkenést mutat. Ez a csökkenés elsősorban a születések alacsony számának köszönhető. A természetes szaporodás, azaz az elhalálozások és a születések számának egyenlege csak 2012. évben mutatott növekedést, azóta folyamatosan csökken. A népesség korösszetétele azt mutatja, hogy a 65 év feletti nők aránya magasabb a férfiakénál. Tolmács a korszerkezet alapján előregedő település, az időskorúak száma magasabb a gyermekek számánál. A község népességmegtartó ereje viszonylag jónak mondható, mert az elvándorlások száma nem haladja meg a bevándorlások számát.

Mindent összevetve kijelenthető, hogy a település lakosság száma csökken és a lakosság kormegoszlása kedvezőtlenül alakul. A népességszám csökkenésének elsődleges okaként az elhalálozások és a születések kedvezőtlen egyenlegét nevezhetjük meg.

2.1 A szociális intézményrendszer bemutatása.

Tolmács község önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) kapott felhatalmazás alapján az alapvető szociális biztonság megteremtése érdekében az önkormányzat költségvetési teherbíró képességének figyelembevételével a rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályainak meghatározása céljából alkotta meg 5/2009. (III.19.) számú rendeletét.

A szociális alapszolgáltatások körében a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálat látja el, mely a térségben 25 településen látja el a feladatot.

Az intézmény központi címe: 2645 Nagyoroszi, Ady E. út 17.

Ügyfélfogadás ideje: Tolmácson keddi napon: 10.00 – 12.00 óráig.

A jelzőrendszer tagjai által jelzett leggyakoribb problémák anyagi és életviteli természetűek. A kliensek által jelzett leggyakoribb problémák: anyagi, lelki-mentális, gyermeknevelési, családi kapcsolati, foglalkoztatással kapcsolatosak.

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szociális étkeztetés feladatot 2005. évtől az önkormányzat önállóan látja el.

Az igénybevevők száma évről- évre növekszik, ugyanakkor a népesség korosztálybeli „öregedése” miatt további növekedéssel lehet számolni.

Szociális helyzet a településen

		2015.12.31-i állapot szerint
Munkanélküliek száma a településen		42
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma		10
Hány gyermek után igényelnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt?		20
Ebből	Azon gyermekek száma, akiknek a szülei nyilatkoztak halmozottan hátrányos helyzetükről	0
	Azon gyermekek száma, akinek szülei nem nyilatkoztak	20

	Fogyatékkal élők száma, nők	3
	Fogyatékkal élők száma, férfiak	1

Forrás: Borsosberényi Közös Hivatal Tolmácsi Kirendeltsége (2015.év)

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3.1. A feladatellátás szakmai tartalma

Az önkormányzat a szolgáltatást igénybe vevő személy részére a házi segítségnyújtás keretében biztosítja a saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, biztosítja a közreműködést az ellátott lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, a háztartási tevékenységben, a segítő kapcsolat kialakítását, az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó képesítési kompetenciáján belül, és biztosítja a vészhelyzet megelőzését vagy elhárítását.

3.2. A feladatellátás módja

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási szükséglet vizsgálata alapján a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

Gondozási feladatok: a személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

3.3. A biztosított szolgáltatások formái

1./ Fizikai támogatás, fizikai ellátás:

Célja: Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése

A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet.

A fizikai támogatás körébe tartozik az etetés, itatás, étel házhozszállítása, takarítás, ágyazás, fűtés, tüzelő behordása kályhához, hó eltakarítás, mozgatás ágyban, helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás)

2./ Mentális gondozás

Célja: segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció veszélyének elkerülése, személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása.

A mentális gondozás körébe tartozik az információnyújtás, tanácsadás, beszélgetés, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

3./ Egészségügyi ellátás

Feladata:

- betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás, szedésének ellenőrzése,
- fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása,
- az ellátott látásának, hallásának, egyéb érzékszervi állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése,
- vérnyomás, vércukor mérése,
- felfekvés kezelése, sebellátás,
- az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása.

4. / Szociális, személyi higiéniai ellátás

Feladata:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog, protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás.

5. / Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is (az ellátottakkal való beszélgetés a világ aktuális híreiről, újságok felolvasása)

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

Az elvégzendő feladatokat a kérelmező problémáihoz igazodóan részben a házi orvos javaslata alapján, részben az egyszerűsített előgondozás során tapasztaltak alapján a gondozást végző házi gondozó határozza meg, illetve a személyi gondozásban részeseülő részére az érintett közreműködésével egyéni gondozási tervet készít. A gondozás tartalma megállapodásban rögzítésre kerül.

3.4. Az ellátottak köre

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Az ellátás keretében gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3.5. A feladatellátás rendszeressége

A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti óraszámnak megfelelő, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást igényelhet, melyet hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe vehet. Az ellátás az igénylők által jelzett rendszerességgel, a megállapodásban foglaltak szerint kerül nyújtásra.

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A jogosultság elbírálása

A szociális alapellátás keretében nyújtott házi segítségnyújtási szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján lehetséges.

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltségén a jövedelemigazolással együtt.

A kérelem benyújtását követően (az ellátás igénybevételét megelőzően) a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezni. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A szociális alapellátások iránti kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a polgármester dönt (határozat) és megállapodást köt az igénylővel.

Jogorvoslati lehetőség a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltségén kifüggesztett ellátott-jogi képviselőnél érvényesíthető.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartásban rögzítésre kerül az ellátás.

4.2. A megállapodás tartalma

A megállapodás megkötése az 1. és 2. számú melléklet szerinti „Megállapodás minta” alapján történik. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás időtartamát, vagyis a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését; a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét; a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat, az ellátás megszűnésének eseteit.

4.3. A térítés díj

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az intézményi szolgáltatási díj összegét a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete adja.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A házi segítségnyújtási szolgáltatás közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény, szórólap
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok,
- Tolmácsi Kisbíró című, Tolmács Község Önkormányzatának helyi lapja,
- Tolmács Község Önkormányzat www.tolmacs.hu honlapján.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az alapszolgáltatásban részesülők számára a – szociális törvényben meghatározott – igénybevett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

- Ezek:
- az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján egyénre szabott ellátás
 - egyenlő bánásmód
 - az szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése
 - személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem
 - alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog.

A szolgáltatással kapcsolatos jogok védelmét ellátó jogi képviselő személye és elérhetősége a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltség hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében a szociális törvény rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat

elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/L. §. (2) bekezdés értelmében a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet: Megállapodás minta – szociális segítség
2. számú melléklet: Megállapodás minta – személyi gondozás
3. számú melléklet: SzMSz

A szakmai program készítés időpontja: 2017. február 2.

Torma Andrea
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület/2017.(.....) számú határozatával elfogadta.

Tolmács, 2017. február

Hajnis Ferenc
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
a házi segítségnyújtás – szociális segítség - igénybevételére

amely létrejött egyrészről Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőjében: Hajnis Ferenc polgármester másrészről

Név:.....születési név:.....

szül.hely:.....idő:.....

anyja neve:.....szig.szám:.....

lakcím:.....

szám alatti lakos között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ Szolgáltatást nyújtó személye

Az ellátást biztosító szociális gondozó alkalmazásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget biztosít.

2./ Szolgáltatások biztosítása

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás – ezen belül a szociális segítség - keretében az igénybevevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, szociális étkezés házhoz szállítása
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

3./ A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtás keretében a szociális segítséget határozatlan időre

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,

vagy

határozott időtartamra:

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,
20.....évhó.....napig terjedő időszakra

Napi, heti, havióraban kérem.

4./ Térítési díj

- a.) Az igénybevevő a házi segítségnyújtásért térítési díjat köteles fizetni.
- b.) Térítési díj összege a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III. 9.) sz. az önkormányzati rendelet 23 szakasza tartalmazza.
- c.) Az igénybevevő a térítési díjat a szolgáltató házi pénztárába köteles befizetni utólag minden hó 10. napjáig.
- d.) A térítési díj beszedése érdekében a gondozó az ellátottat otthonában keresi meg.

5./ A „Megállapodás”-t aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

6./ Jelen „Megállapodás”-ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) számú önkormányzati rendelet alapján készült.

Kelt:

.....
az ellátást igénybevevő

.....
az ellátást biztosító

*a kért szolgáltatást/szolgáltatásokat aláhúzással kell jelölni

** a megfelelő sor aláhúzandó és a rovatok kitöltendőek

MEGÁLLAPODÁS
házi segítségnyújtás – személyi gondozás - igénybevételére

amely létrejött egyrészről Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőjében: Hajnis Ferenc polgármester másrészről

Név:.....születési név:.....

szül.hely:.....idő:.....

anyja neve:.....szig.szám:.....

lakcím:.....

szám alatti lakos között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ Szolgáltatást nyújtó személye

Az ellátást biztosító szociális gondozó alkalmazásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást biztosít.

2./ Szolgáltatások biztosítása

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás – ezen belül a személyi gondozás - keretében az igénybevevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

3./ A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozást határozatlan időre

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,

vagy

határozott időtartamra:

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,

20.....évhó.....napig terjedő időszakra

Napi, heti, havióraban kérem.

4./ Térítési díj

- Az igénybevevő a házi segítségnyújtásért térítési díjat köteles fizetni.
- Térítési díj összege a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III. 9.) sz. az önkormányzati rendelet 23 szakasza tartalmazza.
- Az igénybevevő a térítési díjat a szolgáltató házi pénztárába köteles befizetni utólag minden hó 10. napjáig.
- A térítési díj beszedése érdekében a gondozó az ellátottat otthonában keresi meg.

5./ A „Megállapodás”-t aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

6./ Jelen „Megállapodás”-ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) számú önkormányzati rendelet alapján készült.

Kelt:

.....
az ellátást igénybevevő

.....
az ellátást biztosító

*a kért szolgáltatást/szolgáltatásokat aláhúzással kell jelölni

** a megfelelő sor aláhúzandó és a rovatok kitöltendőek

TOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
által működtetett

„HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS”

alapszolgáltatás

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Tolmács Község Önkormányzata - Házi segítségnyújtás

Fenntartója: Tolmács Község Önkormányzata

Székhelye: 2657 Tolmács, Sport utca 1.

Működési területe: Tolmács község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes házi gondozói szolgáltatás

Szakfeladat száma: 889922 házi segítségnyújtás

1. A szolgáltatás tartalma

Tolmács Község Önkormányzata 2013. október 1-től a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a „házi segítségnyújtást”-t. A jogosultság feltételeit a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

A szociális segítség szolgáltatás tartalma:

- a) takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- b) mosás
- c) vasalás.
- d) bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- e) segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, szociális étkezés házhoz szállítása
- f) mosogatás
- g) ruhajavítás
- h) közkútról, fűtő kútról vízfordás
- i) tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- j) télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- k) kísérés
- l) segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- m) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

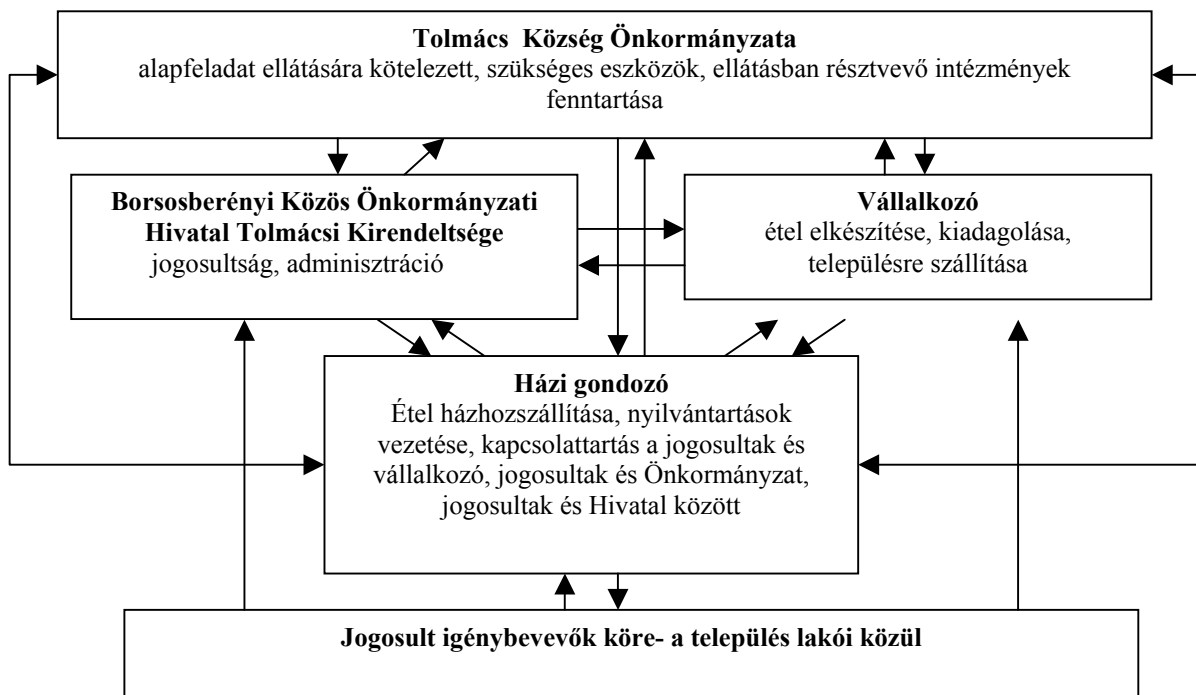
A személyi gondozás szolgáltatás tartalma:

- a) információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- b) családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- c) az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- d) ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- e) mosdatás
- f) fürdetés
- g) öltöztetés
- h) ágyazás, ágyneműcsere
- i) inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- j) haj, arcszőrzet ápolás
- k) száj, fog és protézis ápolás
- l) körömápolás, bőrápolás

- m) folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- n) mozgatás ágyban
- o) decubitus megelőzés
- p) felületi segkezelés
- q) sztómazsák cseréje
- r) gyógyszer kiváltása
- s) gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- t) vérnyomás és vércukor mérése
- u) hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- v) kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- w) kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- x) a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- y) a szociális segítség keretébe tartozó gondozási tevékenységek végzése.

A jogosultak számára igény esetén a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására vállalkozótól kerül sor. Igény esetén az ebédet 11:30 és 13:00 óra között a gondozó házhoz szállítja.

2. Szervezeti ábra



3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltsége végzi, a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás, hirdetésnyújtás,

szórólap, települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.

Az étel előállítását a Vác és Vidéke Vendéglátó Kft. (2163 Vácrátót, Dózsa György út 32.) főzőkonyháján végzi és a Tolmácsi Kisbagoly Óvoda (2657 Tolmács, Szent Lőrinc u. 106.) tálaló konyhájára szállítja, ahonnan az igénylők által biztosított ételhordóban kerül kiszállításra. Az étel házhozszállításáról naponta a házi gondozó gondoskodik.

4. A házi gondozó helyettesítésének módja

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

5. A házi gondozó munkaideje

A házi gondozó munkaideje heti 40 óra. Hétfőtől- csütörtökig 7.30 órától 16 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

6. Munkáltatói jogok gyakorlása

A házi gondozó esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A házi gondozó tevékenységének pontos meghatározását munkaköri leírása tartalmazza. Szakmai munkáját a jegyző irányításával végzi.

Tolmács, 2017. február

Hajnis Ferenc
polgármester

Tolmács Községi Önkormányzat
szociális étkeztetés szolgáltatásának
szakmai programja

A képviselő-testület/2017. (.....)határozatával elfogadta.

Készítette: Torma Andrea jegyző

PH.

Hajnis Ferenc
polgármester

**Tolmács Községi Önkormányzat
szociális étkeztetés szolgáltatásának
szakmai programja**

Tolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III.19.) rendeletében meghatározottak szerint a szociális ellátások körében szociális étkeztetést biztosít.

A tevékenységet megalapozza a

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: igénybevételi jogszabály),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet),
- a Képviselő- testületnek a szociális ellátások rendjéről szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: önkormányzati rendelet),
- az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 21/2012. (XII.17.) számú Önkormányzati rendelet (továbbiakban: térítési díj rendelet).

A szakmai jogszabály 5.§ (1) bekezdés d) pontja előírja a szakmai program szükségességét, az 5/A.§ (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket.

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, igényeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

2. Az ellátottak köre

Szociális étkeztetésben részesül a Tolmács településen élő személy, aki kora, rossz egészségi állapota, fogyatékosága és bizonytalan szociális körülményei miatt ezt önmaga és eltartottja részére átmenetileg vagy tartósan nem képes biztosítani, és a napi egyszeri meleg ételhez való hozzájutása más módon nem biztosítható.

3. A feladat szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat által biztosított étkezés napi egyszeri melegétel biztosítását jelenti, amit az önkormányzat a közétkeztetést ellátó vállalkozóval (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít. Közétkeztetési beszállító jelenleg: Vác és Vidéke Vendéglátó Kft. (2163 Vácrátót, Dózsa György út 32.), mely vállalkozó a Magyarnándor községben üzemeltetett konyháról szállítja az ételt. Az élelmiszer nyersanyag költségét Tolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a mindenkori étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében.

A háziorvos javaslata alapján indokolt esetben a diétás étkeztetés is biztosítható.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított. A hozzájutás módja: A közétkeztetést szállító által egyedi ételhordókban leszállított étel a Tolmácsi Kisbagoly Óvoda (Tolmács, Szent Lőrinc út 106.) tálaló konyháján vehető át, és vihető haza, illetve kérelemre, szükség esetén az önkormányzat biztosítja a rászoruló lakóhelyére történő eljuttatást, un. kiszállítást. A melegételhez naponta általában 12-13 óra között lehet hozzájutni. Az étel kiszállításához szükséges ételhordót az étkezést igénybevevő biztosítja, és ennek megfelelően annak tisztaságáról is az igénybevevő gondoskodik.

Az igénybevevőről a szakmai jogszabály 20.§ (2) bekezdésében jelölt 4. sz. mellékletben található igénybevételi napló készül.

4. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybevevőt az önkormányzat hirdetmények, minden lakásba eljuttatott szórólapok, tájékoztatók, illetve személyes találkozások alkalmával tájékoztatja.

Az étkezésre vonatkozó igényt maga az érintett, vagy gondnoka, törvényes képviselője kezdeményezheti. A kérelmet az igénybevételi jogszabály 1. számú mellékletében jelzett formában kell benyújtani. Az ellátás biztosításáról az igénylő értesítést (határozatot) kap, amely tartalmi elemeit az említett jogszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A személyes szociális szolgáltatást igénybevevőkről az önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát a szociális törvény határozza meg.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel a szociális törvény szerinti megállapodást köt. A megállapodásnak tartalmaznia kell: az ellátás, szolgáltatás időtartamát, vagyis határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését, a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat.

A szolgáltatásért az igénybevevő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzati rendeletben megállapított térítési díj. Az önkormányzat a szociális törvény alapján ingyenesen biztosítja a szolgáltatást annak, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A szolgáltatás megszűnik a Szocvtv. 101.§, 102.§ és 103.§-ában szabályozott esetekben, illetve az ott meghatározottak szerint.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

5. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolat módja

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolat elsősorban a meleg ételt átadó, vagy kiszállító önkormányzati dolgozó közvetítésével valósul meg. Az igénybevevő minden munkanap találkozik az ételt átadó, vagy kiszállító dolgozóval, aki útján tarthatja a kapcsolatot mind az önkormányzattal, mind az ételt szállító vállalkozóval.

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybevett ellátáshoz kapcsolódó – a szociális törvényben biztosított-, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

Ezek:

- az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján az egyénre szabott ellátás,
- az egyenlő bánásmód,
- a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése,

- személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog.

Ellátottjogi képviselő személye (neve) és elérhetősége a program 1. számú mellékletében kerül meghatározásra.

A mindenkori ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve levél útján kapnak tájékoztatást.

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében a szociális törvény rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson.

7. Szervezeti kérdések

A szociális étkeztetést az önkormányzat szakfeladatként működteti.

A szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő közalkalmazott, illetve 1 fő Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban álló osztott munkakörben dolgozó látja el, a munkáltatói jogokat a tálaló konyhát üzemeltető Tolmácsi Kisbagoly Óvoda intézményvezetője látja el. A munkaviszony időtartama az igényeknek megfelelően kerül meghatározásra.

Tolmács, 2017. február

Hajnis Ferenc
polgármester

Az ellátottjogi képviselő személye és elérhetősége a szakmai program készítése időpontjában:

Neve: **Galyasné Dósa Katalin**
Elérhetősége: 3391 Füzesabony, Pf.: 65
E-mail: galyasne.katalin@obdk.hu
Telefon: 06/20/489-96-54

Amennyiben az ellátottjogi képviselő személye változik, úgy a szolgáltatást igénybevevő személyeket az önkormányzat értesíteni a változásról.

Megállapodás az ellátás igénybevételére,

mely létrejött a mai napon Tolmács Község Önkormányzat (képviselőjében:név polgármester), mint szolgáltatásnyújtó,szám alatti lakos, mint igénylő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ Az igénylő részére a szolgáltató napjától határozatlan időtartamra, illetve az igénylő kérése szerint napjáig* szociális étkezést biztosít.
- 2./ A szolgáltató által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit a szolgáltató a Tolmácsi Kisbagoly Óvoda tálaló konyhájáról biztosít.
Az igénylő részére a szolgáltatás a hét munkanapján biztosított.
A hozzájutás módja: A kiszállított étel a Tolmácsi Kisbagoly Óvoda (2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 106.) tálaló konyháján vehető át naponta 12-13 óra között, és vihető haza, illetve az igénylő kérése alapján külön térítési díj fizetése nélkül lakóhelyére történő kiszállítással. Kiszállítás esetén a szállítás személyi feltételeiről a szolgáltató gondoskodik. Az étel szállításához szükséges ételhordót az igénylő biztosítja, és ennek megfelelően a tisztaságáról is az igénylő gondoskodik.
- 3./ A szolgáltatásért az igénylő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzat által rendeletben megállapított intézményi térítési díj.
Az élelmiszer nyersanyag költségét Tolmács Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló helyi rendeletében.
A személyi térítési díj az intézményi térítési díj (nyersanyag költség, rezsiköltség) és az állami normatíva figyelembevételével az igénylő havi átlagos jövedelmének figyelembevételével kerül megállapításra.
Az igénylő a szolgáltatásért a szolgáltatásnyújtó által megállapított személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta, tárgyhónapot követő hó 15. napjáig kell a Tolmácsi Kisbagoly Óvoda tálaló konyha vezetőjénél befizetni. A térítési díj változtatásának jogát a szolgáltató fenntartja.
A szociális étkeztetésre való jogosultságot és a térítési díjakat a szolgáltatásnyújtó évente egyszer felülvizsgálhatja. Az igénylőt további fizetési kötelezettség nem terheli.
- 4./ A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III.tv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, Tolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III.19.) rendelet 22. számú Önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Tolmács,

.....
szolgáltató

.....
igénylő

* A megfelelő rész aláhúzandó.