

A Nógrád Megyei Bíróság által 589/2005 sz. alatt nyilvántartott Tolmács Kultúrájáért és Sportjáért Közalapítvány alapítója, Tolmács Község Önkormányzata a 2005. 02. 23.-án elfogadott, és 2008. 01. 15.-én, valamint 2010. 11. 13.-án 111/2010. (XI.23.) sz. határozattal – az alapítvány nevét, célját és vagyonát változatlanul hagyó - módosított alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalja a következők szerint:

(A 2010. 12. 06.-i módosítás szövege vastag betűvel írott!)

KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen kiegészített alapító okiratban az alapító arra vállal kötelezettséget, hogy az alább megjelölt célok érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-F §-ai alapján, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. §-ának b) pontja alapján jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú célt szolgáló közalapítványt hoz létre a következők szerint:

1. A közalapítvány elnevezése: Tolmács Kultúrájáért és Sportjáért Közalapítvány

A közalapítvány rövidített neve: Tolmácsért Közalapítvány

2. A közalapítvány székhelye: 2657. Tolmács, Sport u. 1. sz.

3. A közalapítvány jogállása, és jellege:

3.1. A közalapítvány közhasznú önálló jogi személy.

3.2. A közalapítvány nyílt, ahhoz vagyoni hozzájárulással bárki csatlakozhat a kezelő kuratórium jóváhagyásával.

4. A közalapítvány működésének időtartama:

A közalapítvány határozatlan időre szólóan jön létre.

5. A közalapítvány tartós és közérdekű céljai:

5.1. A közalapítvány elsődleges célja az 1990. évi LXXV. tv.-ben az alapító önkormányzat feladataul megjelölt közoktatási, művelődési, szociális és sport közfeladatok, közszolgáltatások végzésének szervezése, folyamatosságuk biztosításának előmozdítása, finanszírozásuk lebonyolításának támogatása.

5.2. A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:

a) Közoktatási feladatok:

- a községi óvoda és iskola oktató-nevelő munkájának támogatása, színvonalának emelése,

- ismeretterjesztés bővítése.

b) Művelődési, kulturális feladatok:

- helyi művészeti csoportok szerveződésének szervezése, anyagi támogatásuk,
 - kulturális programok szervezése, finanszírozása,
 - helyi tömegkommunikáció szervezése,
 - a népművészet támogatása,
 - hagyományőrzés.
- c) Szociális feladatok:
- idősek támogatása,
 - idősek klubjának segítése,
 - családvédelem.
- d) Sport feladatok:
- iskolai sport szervezése, támogatása / úszásoktatás)
 - helyi sportegyesületek támogatása
- e) Településfejlesztési tevékenység:
- községszépítés,

5.3. A közalapítvány lehetővé teszi, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

6. A közalapítvány alapítója:

Tolmács Község Önkormányzata (2657. Tolmács, Sport u. 1. sz.)

7. Az Alapítvány induló vagyona

- 7.1. A közalapítvány induló vagyona: 500.000.- Ft. azaz ötszázezer forint. Az induló vagyont teljes egészében az alapító bocsátotta az alapítvány rendelkezésére. Az alapító kijelenti, hogy az így rendelkezésre bocsátott összeg az alapítvány működésének megkezdéséhez elegendő.
- 7.2. A közalapítvány a vagyonával gazdálkodik.
A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 7.3. A közalapítvány másodlagosan, mögöttes tevékenységként vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység eredményét teljes egészében az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti.
- 7.4. A közalapítványhoz csatlakozók pénzbevételei, továbbá bármilyen, az alapítvány céljait elősegítő eszközök és vagyontárgyak, adományok az alapítvány vagyonát növelik.

- 7.5. Az új támogatók csatlakozásának, és a csatlakozni szándékozó által - a támogatás felhasználása vonatkozásában - esetlegesen tett kikötések elfogadásáról a kuratórium dönt.
- 7.6. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
A közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közalapítvány vagyona pályázatokon való részvétellel is gyarapítható.
8. Az alapítványi vagyon működtetése és felhasználása
- 8.1. Az alapítványi célok megvalósítására az alapítvány vagyona - ide értve az induló vagyont is - valamint annak kamatai és hozadéka teljes egészében felhasználható.
- 8.2. A közalapítvány vagyonát az alapítványi célkitűzések megvalósítására, illetve ennek elősegítésére, valamint a célkitűzésekben meghatározott tevékenységek megszervezésére és támogatására kell fordítani. A közalapítvány vagyonából kell fedezni az alapítvány működésének költségeit, valamint az alapítványi vagyon – jelen alapító okirat szerint történő – gyarapításával összefüggésben közvetlenül felmerült költségeket is.
- 8.3. A közalapítvány készpénzvagyonát az alapítvány bankszámláján kell elhelyezni és kezelni.
- 8.4. A közalapítvány a támogatót, a kuratórium tagjait, illetve más a közhasznú szervezetekről szóló törvény szerinti felelős személyt, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8.5. A közalapítvány célja szerinti tevékenységéből és a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Továbbá elkülönítetten kell nyilvántartani az alapítvány célja szerinti tevékenységéből az alapító okirat 5.2. alpontjában meghatározott tevékenységgel kapcsolatos bevételeit.
9. A kuratórium
- 9.1. A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium. A közalapítvány vagyonával való rendelkezés joga a jelen alapító okiratban foglaltak betartásával a kuratóriumot illeti meg. Ennek keretében a kuratórium feladata: a közalapítványi célok megvalósítása az alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel, az alapítványi vagyon kezelése, a vagyon hasznosítása és gyarapítása.
- 9.2. A kuratórium tagjainak száma: 7 fő. A kuratórium tagjai közül az egyik személy egyben a kuratórium elnöke, másik személy pedig a kuratórium titkára.
A kuratórium elnöke, titkára és tagjai tevékenységüket társadalmi munkában – díjazás nélkül - látják el. A kuratórium tagjai igényelhetik, hogy az alapítvány térítse meg a feladataik ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült költségeiket.

9.3. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai:

A kuratórium elnökét, titkárát, és tagjait az alapító jelöli ki.

A kuratórium elnökének, titkárának és tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A közalapítvány kuratóriumának elnöke és egyben a közalapítvány képviselője:

Balázsné Juhász Andrea (sz: 1969. an: Krajcsir Erzsébet Katalin), 2657 Tolmács Szurdok u. 7.)

Az elnök feladat és hatásköre:

- Képviseli a közalapítványt és kuratóriumot,
- Összehívja a kuratórium ülését, és azokon elnököl.
- A kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő ülésen bemutatni.
- Az alapítván esetleges dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A közalapítvány kuratóriumának titkára, és egyben másik képviselője:

Féjáné Záhorszki Mária (sz: 1969. an: Gréczy Mária, 2657 Tolmács, Szépvölgyi u. 43.)

A titkár feladat- és hatásköre:

- Előkészíti és végrehajtja a kuratórium és az elnök határozatait.
 - Szükség esetén az elnök megbízásából összehívja a kuratórium üléseit.
 - Ellátja az alapítvány adminisztrációs ügyeit, vezeti nyilvántartásait.
 - Elkészíti illetve elkészítteti az alapítvány tevékenységének éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést, és a tárgyévi tervet, azokat jóváhagyásra a kuratórium ülése elé terjeszti.
 - Elkészíti szükség szerint a kuratóriumi ülések írásbeli előterjesztéseit.
 - Vezeti a határozatok táráét évenként és sorszám, valamint tárgymutató szerint is.
 - Biztosítja annak feltételeit, hogy az elkészített kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei és a kuratórium működésével kapcsolatos egyéb iratok bármely érdekelt vagy érdeklődő számára hozzáférhetőek, tanulmányozhatóak legyenek. Ennek érdekében áttekinthető nyilvántartásokat vezet, és ezeket a kuratórium helyiségében felirattal ellátott, nem zárt helyen tárolja.
- Képviseli a közalapítványt.

A közalapítvány kuratóriumának további tagjai:

Csehek József (sz: 1954. an: Iszák Margit, 2657. Tolmács, Alkotmány u. 20.)

Dávid Imre (sz: 1965. an: Miklián Julianna, 2657. Tolmács, Szabadság u. 45.)

Gyuricza Anikó (sz: 1972. an: Mezci Anna, Tolmács, Csokonai u. 30.)

Szarka Miklós (sz: 1964. an: Sebestyén Teréz, 2657. Tolmács, Szabadság u. 39.)

Hámori Imréné (sz: 1950. an: Homolya Margit, 2657 Tolmács, Alkotmány u. 4.)

- 9.4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § B.) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

Az érintett közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai sem az alapítóval, sem pedig egymással nem állhatnak rokoni (hozzátartozói) kapcsolatban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban.

A közalapítvány kuratóriumának tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 9.5. A közalapítvány, illetve a kuratórium képviselőjében annak elnöke, és titkára egyedül, önállóan jogosultak eljárni, aláírni

A közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a kuratórium titkára végzi.

- 9.6. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással;
- visszahívással;
- a tag halálával.

A kuratóriumi tag visszahívására kizárólag a Ptk. 74/C. §-ának (6) bekezdésében meghatározott esetben kerülhet sor, a visszahívásra az alapító jogosult.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapítónak haladéktalanul intézkednie kell a kuratórium megfelelő kiegészítéséről, az új kuratóriumi tag kijelöléséről.

10. A kuratórium működése

- 10.1 A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja üléseit. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze. A kuratórium ülését, annak időpontja előtt nyolc nappal megküldött írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét is. A kuratórium ülése – jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – nyilvános.

A kuratórium ülésén az elnök által esetenként meghívott nem kuratóriumi tagok (pl. szakértő, stb.) tanácskozási joggal vehetnek részt.

- 10.2 A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium esetenként erre kijelölt tagja vezeti.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. Minden tagnak egy szavazata van. A kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt

szavazással hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A tanácskozással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a titkár látja el.

- 10.3. A kuratórium – a jelen alapító okirat keretei között - dönt az alapítvány valamennyi kérdésében, így különösen - de nem kizárólagos jelleggel - a következőkben:
- támogatandó tevékenységek és személyek körének meghatározása;
 - pályázat kiírása, elbírálása;
 - vagyonérték-megőrző, illetve - növelő vállalkozásokban való részvétel;
 - az éves működésről és gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása,
 - közhasznúsági jelentés elfogadása az éves beszámoló keretében,
 - csatlakozás elfogadása, stb.
- 10.4. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a titkár gondoskodik.
- A kuratórium a döntéseiről nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), amelyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
- 10.5. A kuratórium egyedi döntéseit az érintettekkel – a döntés meghozatalától számított 15 napon belül – írásban, igazolható módon kell közölni, amiről a kuratórium titkára gondoskodik.
- 10.6. A közalapítvány működése során keletkezett iratokba – az alapítvány székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez. Az iratokba való betekintés megengedése során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire is. A kuratórium határozatait nyilvánosságra kell hozni a helyi polgármesteri hivatal hirdető tábláján, és a helyi lapban.
- 10.7. A kuratórium az általa nyújtandó támogatások (szolgáltatások) igénybevételének módját, a gazdálkodását érintő adatokat és a vagyoni felhasználásának jelentősebb tényeit a községi hirdető táblán, és helyi lapban évente közzéteszi, továbbá az alapítványnak évente köteles beszámolni tevékenységéről és gazdálkodásáról.
11. A felügyelő bizottság:
- 11.1. A közalapítvány működésének és gazdálkodásának belső ellenőrzését a felügyelő bizottság látja el.
- 11.2. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 11.3. A felügyelő bizottság tagja a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vehet.
- 11.4. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.5. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11.6. A felügyelő bizottság tagjainak száma: 3 fő. A kuratórium tagjai közül maga választja meg az elnökét.

A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában – díjazás nélkül – látják el. A tagjai igényelhetik, hogy az alapítvány térítse meg a feladataik ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült költségeiket.

11.7. A felügyelő bizottság tagjait az alapító jelöli ki meghatározatlan időre a következők szerint:

Góg Katalin (sz: 1950. 06. 28. an: Garaczi Lídia, 2651. Rétság, Orgona köz 2. I/2. sz.)

Makkai Zoltánné (sz: 1964. an: Havai Julianna, 2657. Tolmács, Szabadság u. 27.)

Rudnai Ferenc (sz: 1960, Vlasics Katalin, 2657 Tolmács, Szabadság u. 1.)

11.8. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, aki a kuratórium elnöke, vagy titkára, vagy tagja,

ezen tisztségviselők hozzátartozója, továbbá az 1997. évi CLVI tv. 8. §-ban megjelölt más személyek.

12. A közalapítvány megszűnése:

11.1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben szűnik meg.

11.2. A közalapítvány megszűnése a már elvállalt, illetve fennálló kötelezettségeket nem érinti.

11.3. A közalapítvány megszűnése esetén az alapítvány fennmaradó vagyonát más hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

11.4. A közalapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. Bírósági nyilvántartásba vétel

Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány a Nógrád Megyei Bíróság által történő bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.

13. Vegyes rendelkezések:

13.1. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, a választásokon országgyűlési, illetve megyei és fővárosi önkormányzati képviselő jelöltet nem állít és nem is támogat. A közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A közalapítvány pártoktól támogatást nem kap és nem is fogadhat el.

13.2. A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19. §-ának rendelkezései szerint közhasznúsági jelentést készíteni.

A közalapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kuratórium évente köteles beszámolni az alapítónak a közalapítvány tevékenységéről, működéséről és gazdálkodásáról.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Az alapító képviselője jelen alapító okiratot, mint akaratával mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után az okiratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag, saját kezűleg aláírta, azzal, hogy ezzel egyidejűleg az e tárgyban született valamennyi korábbi alapító okirat hatályát veszti.

Tolmács, 20010. december hó 06. napján.



Hajnis Ferenc
polgármester
alapító képviselője

Ellenjegyzem:

Dr. Dobsonyi László
ügyvéd
2651 Rétság, Kossuth u. 1-3.
Tel.: 35/350-530