

1. Napirend**ELŐTERJESZTÉS és előzetes hatástanulmány
házi segítségnyújtás ellátása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 64/2013. (VII.5.) határozatával a házi segítségnyújtás szociális ellátást jelenleg végző Rétság Kistérség Többcélú Társulása, és annak Szociális Szolgáltató Központ intézményének 2013. szeptember 30. napjával történő megszüntetéséről, valamint a házi segítségnyújtás önkormányzati tevékenységként történő ellátásáról döntött.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) értelmében a szociálisan rászorultak részére az állam és az önkormányzatok személyes gondoskodást nyújtanak. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális alapszolgáltatások közé tartozik többek között a házi segítségnyújtás. A Szoc. tv. rendelkezése értelmében a települési önkormányzat a gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni, vagyis az önkormányzat kötelező feladatellátásának keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személyeket köteles ellátásban részesíteni.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,

- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások részletes szabályairól a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet rendelkezik. Ennek értelmében a házi segítségnyújtás ellátó szolgáltatónak rendelkeznie kell:

- a) működési engedéllyel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A fentiek közül az önkormányzati tevékenység keretében ellátandó házi segítségnyújtás esetében kiemelendő a működési engedély, mivel e feladatot kizárólag a Szociális és Gyámhivatal által kiadott engedéllyel lehet végezni. A feladatellátás másik fontos eleme a szakmai program megléte (mely a működési engedély kiadásának is feltétele). A szakmai programot a fenntartónak, esetünkben a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

A szakmai programnak tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- f) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

A szakmai programhoz mellékelni kell:

- a) a Szoc. tv. értelmében az ellátottal kötendő megállapodások tervezetét
- b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

A szakmai programot a fenti elemeinek változása esetén módosítani kell.

A házi segítségnyújtás ellátására vonatkozóan az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a következő szabályokat is rögzíti:

- Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek legalább ötven százalékának szakképzettnek kell lennie alapszolgáltatás esetén; a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól - ide nem értve a vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű személyeket - a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, de legfeljebb öt évre felmentést adhat, ha
 - a) a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy
 - b) az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges képesítés megszerzését.

Azt a személyt, aki a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni.

- A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhat kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.
- A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki. Az egyéni gondozási terv tartalmazza:
 - a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
 - b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
 - c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házigondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.
- Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek az SzCsM rendeletben meghatározott megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

Információink szerint a kistérségen belül kezdeményezés indult egy Nagyoroszi székhellyel létrehozandó, a házi segítségnyújtást is ellátó társulás létrehozására vonatkozóan. A társulási megállapodás tervezet – azon túl, hogy tartalmi hibával rendelkezik, és az egyes tag-települések kötelezettségeit, egyes ellátandó feladatokban való részvételét, annak feltételeit, stb. nem rendezi egyértelműen, ezáltal megítélésünk szerint ebben a formában elfogadásra nem alkalmas – négy település (Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztaberki) részvételével és három feladat (nappali szociális ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) ellátását tartalmazza, ugyanakkor szóbeli információk szerint további települések részvételéről is folyik tárgyalás, melynek állására, eredményére vonatkozóan információval nem rendelkezünk. A létrehozni kívánt társulás pontos feltételei megítélésünk szerint jelenleg még kialakulatlanak. A létrehozni kívánt társulás működésére vonatkozóan gazdasági, költségvetési számításokkal nem rendelkezünk.

A házi segítségnyújtás önkormányzati tevékenységként történő ellátása a következő pénzügyi kihatással jár: (a jelenlegi 14 fő ellátott és 1,5 fő gondozó foglalkoztatásával, a jelenlegi gondozási igény figyelembe vételével)

Bevétel:

- állami támogatás: $11 \text{ fő}^1 \times 145.000 \text{ Ft/év/ellátott}$: 1.595.000 Ft
 - térítési díj bevétel

Kiadás:

- 1,5 fő foglalkoztatott bér + járulék kiadása: $98.000 \times 1,5 \times 12 \times 1,27$ 2.240.000 Ft
 - További kiadásként merül fel, hogy az ellátást kérelmező esetében a szükséges gondozási igényt szakértelemmel rendelkező személynek kell megállapítani, ennek költsége egy-egy újabb ellátási igény felmerülésekor 15-20 ezer Ft-ra kalkulálható.

Térítési díj kalkuláció:

Bevétel – kiadás különbözete: 645.000 Ft
 645.000 Ft / 11 fő / 251 ellátási nap: 234 Ft/óra

¹ A 2013. évi tény adatok – a tényleges gondozási idő - alapján a feladatfinanszírozási mutató 10,74 fő ellátott.

A fent ismertetett részletszabályok alapján előkészítésre került Tolmács Község Önkormányzat házi segítségnyújtás ellátás szakmai programja.

Javasoljuk, hogy a házi segítségnyújtás az önkormányzat tevékenységi körén belül, önállóan kerüljön ellátásra, ezért javasoljuk az előterjesztett szakmai program megtárgyalását és jóváhagyását.

Rendelet-tervezet előzetes hatástanulmánya

1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) NGM rendelet előírja, hogy a helyi önkormányzat feladatait, azok bevételeit és kiadásait a rendeletben meghatározottak szerint úgynevezett szakfeladat rendnek megfelelően tartja nyilván és számolja el. A költségvetési szerv, így az önkormányzat tevékenységeit a rendeletben foglaltaknak megfelelően az államháztartási szakfeladatok rendje szerint - szakfeladatszámokkal és megnevezéssel - be kell sorolni, illetve a szakmai alaptevékenységeit a költségvetési szerv alapidokumentumában fel kell tüntetni.

Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladatrend szerinti felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2013. (I.25.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat 2013. október 1-jétől saját feladatkörben, önkormányzati tevékenységként kívánja ellátni a házi segítségnyújtás feladatát. Ez szükségessé teszi a Szervezeti és Működési Szabályzat szakfeladatok tartalmazó 2. számú mellékletének módosítását, az önkormányzat által ellátott feladatok felsorolását ki kell egészíteni, és a rendelet mellékletébe 2013. október 1-jei hatályba lépéssel (a feladat ellátás kezdetétől) a szakfeladat rendbe be kell építeni a 889922 szakfeladat számú, házi segítségnyújtás megnevezésű feladat ellátását.

A tervezett rendelet-módosítás várható következményei, hatásai:

- a rendelet-tervezetnek társadalmi hatása: a házi segítségnyújtás folyamatos ellátása biztosított lesz,
- a rendelet-tervezetnek gazdasági hatása: a feladatellátás az önkormányzati költségvetést érinti, bevételi és kiadási előirányzat biztosítása szükséges a feladat ellátásához; a feladat ellátása az elvégzett kalkuláció² alapján várhatóan évi 2.240.000 Ft kiadást fog jelenteni az önkormányzat számára, a feladat ellátáshoz nyújtott állami támogatás várható éves összege 1.595.000 Ft. A bevételi és kiadási oldal különbözeteként jelentkező 645.000 Ft az ellátottak által fizetendő térítési díj bevételből biztosítható. (Az eddigi, társulási szinten történő feladatellátás évi kb. 840.000 Ft kiadást jelentene az önkormányzat számára, amit a társulás részére működési hozzájárulás címén, pénzeszköz átadás formájában kellene átutalni.)
- a rendeletnek költségvetési hatása: a feladat ellátáshoz kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatok biztosítása, költségvetési rendelet módosítása szükséges
- a rendeletnek környezeti hatása nincs
- a tervezetnek egészségi hatása: a szociálisan rászorultak házi segítségnyújtás ellátásban részesülnek, és biztosítva lesz számukra az önálló életvitel fenntartása saját lakásukon, lakókörnyezetükben
- a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az új önkormányzati feladat ellátása növekedésével mind az adminisztratív, mind a pénzügyi, könyvviteli feladatok növekednek
- a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a feladat-ellátás önkormányzati átvétele és végzése jogszerűen nem végezhető
- a rendelet alkalmazása, módosítása 1 fő gondozó felvételével, ezáltal a személyi jellegű kiadások növekedésével jár; (évi személyi jellegű kiadás: 2.240.000 Ft) a feladatellátás intézmény létrehozását nem igényli, a feladatok az önkormányzati hivatal keretein belül elláthatók; többlet tárgyi feltételeket nem igényel, többletköltség várhatóan a foglalkoztatottal kapcsolatosan felmerülő kiadások tekintetében jelentkezik.
- A rendelet a jelenlegi feladatellátás folytatását és a rászorultak ellátását célozza.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései:

- Az ellátásra kerülő új feladat (házi segítségnyújtás) feltüntetése az szervezeti és működési szabályzatban.

² A jelenlegi 14 fő ellátott és 1,5 fő gondozó foglalkoztatásával, a jelenlegi gondozási igény figyelembe vételével.

2. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdése előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A házi segítségnyújtás szabályait (az Sztv. 92.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint) önkormányzati rendeletben kell rögzíteni, ezért szükséges a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

A tervezett rendelet-módosítás várható következményei, hatásai:

A tervezett rendelet-módosítás várható következményei, hatásai:

- a rendelet-tervezetnek társadalmi hatása: a házi segítségnyújtás folyamatos ellátása biztosított lesz,
- a rendelet-tervezetnek gazdasági hatása: a feladatellátás az önkormányzati költségvetést érinti, bevételi és kiadási előirányzat biztosítása szükséges a feladat ellátásához; a feladat ellátása az elvégzett kalkuláció³ alapján várhatóan évi 2.240.000 Ft kiadást fog jelenteni az önkormányzat számára, a feladat ellátáshoz nyújtott állami támogatás várható éves összege 1.595.000 Ft. A bevételi és kiadási oldal különbözeteként jelentkező 645.000 Ft az ellátottak által fizetendő térítési díj bevételből biztosítható. (Az eddigi, társulási szinten történő feladatellátás évi kb. 840.000 Ft kiadást jelentene az önkormányzat számára, amit a társulás részére működési hozzájárulás címén, pénzeszköz átadás formájában kellene átutalni.)
- a rendeletnek költségvetési hatása: a feladat ellátáshoz kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatok biztosítása, költségvetési rendelet módosítása szükséges
- a rendeletnek környezeti hatása nincs
- a tervezetnek egészségi hatása: a szociálisan rászorultak házi segítségnyújtás ellátásban részesülnek, és biztosítva lesz számukra az önálló életvitel fenntartása saját lakásukon, lakókörnyezetükben
- a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az új önkormányzati feladat ellátása növekedésével mind az adminisztratív, mind a pénzügyi, könyvvizelési feladatok növekednek
- a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a feladat-ellátás önkormányzati átvétele és végzése jogszerűen nem végezhető
- a rendelet alkalmazása, módosítása 1 fő gondozó felvételével, ezáltal a személyi jellegű kiadások növekedésével jár; (évi személyi jellegű kiadás: 2.240.000 Ft) a feladatellátás intézmény létrehozását nem igényli, a feladatok az önkormányzati hivatal keretein belül elláthatók; többlet tárgyi feltételeket nem igényel, többletköltség várhatóan a foglalkoztatottal kapcsolatosan felmerülő kiadások tekintetében jelentkezik.
- A rendelet a jelenlegi feladatellátás folytatását és a rászorultak ellátását célozza.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései:

- az ellátásra kerülő új feladat (házi segítségnyújtás) helyi szabályainak rögzítése a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó alcím és rendelkezés törlése
- a családsegítési feladat ellátás módjának módosítása, miszerint a feladatot a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulása intézménye útján látja el
- az ellátottak által fizetendő térítési díj meghatározása.

Kérem a két rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását, valamint a házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadását!

Tolmács, 2013. augusztus 5.

Tisztelettel:

Hajnis Ferenc
polgármester

³ A jelenlegi 14 fő ellátott és 1,5 fő gondozó foglalkoztatásával, a jelenlegi gondozási igény figyelembe vételével.

Tolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2013. (.....)

RENDELETE

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

(tervezet)

Tolmács Község Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról szóló 1/2013. (I.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SzMSz) módosításáról a következő rendeletet alkotja.

1.§ Az SzMSz 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba.

Tolmács, 2013. augusztus

Hajnis Ferenc
polgármester

Torma Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. augusztus ...-én

Tolmács, 2013. augusztus ...

*Torma Andrea
jegyző*

*Tolmács Község Önkormányzata képviselő-testületének/2013. (VIII....)
önkormányzati rendelet 1. melléklete*

*„Tolmács Község Önkormányzata képviselő-testületének 1/2013. (I.25.)
önkormányzati rendeletének 2. melléklete*

| Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|--------------------------|---|
| 421100 | Út, autópálya építése |
| 522001 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 562912 | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 562917 | Munkahelyi étkeztetés |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 680002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 750000 | Állat-egészségügyi ellátás |
| 811000 | Építményüzemeltetés |
| 813000 | Zöldterület-kezelés |
| 841112 | Önkormányzati jogalkotás |
| 841126 | Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége |
| 841154 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 841402 | Közvilágítás |
| 841403 | Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások |
| 842155 | Önkormányzatok máshová nem sorolt nemzetközi kapcsolatai |
| 842532 | A lakosság felkészítése, tájékoztatás, riasztás |
| 882111 | Aktív korúak ellátása |
| 882113 | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 882116 | Ápolási díj méltányossági alapon |
| 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás |
| 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882119 | Óvodáztatási támogatás |
| 882121 | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás |
| 882122 | Átmeneti segély |
| 882123 | Temetési segély |
| 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882201 | Adósságkezelési szolgáltatás |
| 882202 | Közgyógyellátás |
| 882203 | Köztemetés |
| 889921 | Szociális étkezés |
| 889922 | Házi segítségnyújtás |
| 889942 | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 890441 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |

| | |
|--------|--|
| 890442 | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása |
| 900400 | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 910502 | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése |
| 931102 | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése |
| 960302 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |

”

a/2013. (.....) önkormányzati rendelet **indokolása**
a szervezeti és működési szabályzat módosításáról

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) NGM rendelet előírja, hogy a helyi önkormányzat feladatait, azok bevételeit és kiadásait a rendeletben meghatározottak szerint úgynevezett szakfeladat rendnek megfelelően tartja nyilván és számolja el. A költségvetési szerv, így az önkormányzat tevékenységeit a rendeletben foglaltaknak megfelelően az államháztartási szakfeladatok rendje szerint - szakfeladatszámokkal és megnevezéssel - be kell sorolni, illetve a szakmai alaptevékenységeit a költségvetési szerv alapidokumentumában fel kell tüntetni.

Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladatrend szerinti felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A képviselő-testület döntése – miszerint a házi segítségnyújtás 2013. október 1-jétől saját feladatkörben, önkormányzati tevékenységként kívánja ellátni - szükségessé teszi a Szervezeti és Működési Szabályzat szakfeladatokat tartalmazó 2. számú mellékletének módosítását.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Tolmács Község Önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása az 56/2011.(XII.31.) NGM rendelet szerinti tartalmi meghatározás figyelembevételével a rendelet mellékletében kerül meghatározásra.

2.§-hoz

A rendelet, ezzel együtt a módosult szakfeladatrend az új tevékenység (házi segítségnyújtás) megkezdésével 2013. október 1-jétől lép hatályba, és miután a módosítás beépül az alaprendeletbe, a módosító rendelet a törvény erejénél fogva a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Tolmács Község Önkormányzata Képviselő – testületének

...../2013. (VIII....)

Önkormányzati RENDELETE

a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

(t e r v e z e t)

Tolmács Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92.§ (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, valamint az Sztv. 63.§ (9) bekezdésében és 86.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ (1) A Rendelet 23.§-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„Házi segítségnyújtás”

(2) A Rendelet 23.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23.§ (1) A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, mosogatás, gyógyszerek beszerzése,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- g) az ellátást igénybe vevő segítése a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- h) igény esetén a szociális intézménybe való beköltözés segítése,
- i) szociális étkezés igénybe vétele esetén az ebéd házhoz szállítása,
- j) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

(2) A házi segítségnyújtásban részesülő személy jogosult:

- a) egyéni szükséglet szerinti alapvető ápolásra, gondozásra,
- b) napi egyszeri meleg étel külön térítési díj nélküli házhoz szállítására,
- c) saját, illetve lakókönyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködésre,
- d) segítségnyújtásra a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában.

(3) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat által foglalkoztatott gondozó látja el.

(4) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet az Önkormányzat Hivatalához, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.

(5) A házi segítségnyújtást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell elvégezni.

(6) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi és személyi térítési díj: gondozási óránként **250 Ft**, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is.”

2.§ A Rendelet 24.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat illetékességi területén az Sztv. 64.§-ában meghatározott családsegítés feladatot a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás intézménye látja el.”

3.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2013. október 1-jén lép hatályba.

(2) Az 1.§ (1) bekezdése és 2.§-a a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tolmács, 2013. augusztus.....

Hajnis Ferenc
polgármester

Torma Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. augusztus-én

Torma Andrea
jegyző

a/2013. (.....) önkormányzati rendelet **indokolása**
a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése meghatározza, hogy a helyi önkormányzat feladata többek között a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 86.§ (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat köteles biztosítani a személyes gondoskodás alapszolgáltatásai közé tartozó házi segítségnyújtás ellátást.

A képviselő-testület döntése értelmében az önkormányzat a házi segítségnyújtás ellátást – a jelenlegi, Rétság Kistérség Többcélú Társulás intézménye által történő ellátás megszüntetésével - 2013. október 1-jétől a házi segítségnyújtást az önkormányzat saját tevékenysége keretében látja el.

Az Sztv. 92. § (1) bekezdése előírja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A házi segítségnyújtás szabályait (az Sztv. 92.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint) önkormányzati rendeletben kell rögzíteni, ezért szükséges a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Részletes indokolás

1-2.§ -hoz

A szociális ellátásokról szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendelet 23-24.§-a rendelkezik a házi segítségnyújtás Sztv. 92.§ (2) bekezdésben előírt, rendeletben szabályozandó kérdésekről, valamint rögzíti, hogy a családsegítés feladat a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás útján kerül ellátásra.

3.§-hoz

A rendelet az új tevékenység (házi segítségnyújtás) megkezdésével 2013. október 1-jétől lép hatályba, és miután beépül az alaprendeletbe, a módosító rendelet a törvény erejénél fogva a hatályba lépést követő napon hatályát veszti. E hatályba lépéstől eltérően a házi segítségnyújtás alcím a kihirdetést követően azonnal, a kihirdetést követő napon hatályba lép, tekintettel arra, hogy az alcímből kikerülő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. július 1-jétől nem tartozik önkormányzati feladatkörbe.

Tolmács Községi Önkormányzat
házi segítségnyújtás szolgáltatásának
szakmai programja

A képviselő-testület/2013. (.....) sz. határozatával elfogadta.

Készítette: Torma Andrea jegyző

PH.

Hajnis Ferenc
polgármester

Tartalom

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

1.2. A létrejövő kapacitások

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

1.5. Együttműködés más intézményekkel

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

2.1. A település demográfiai jellemzői

2.2. A szociális intézményrendszer bemutatása

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3. 1. A feladatellátás szakmai tartalma

3.2. A feladatellátás módja

3.3. A biztosított szolgáltatások formái

3.4. Az ellátottak köre

3.5. A feladatellátás rendszeressége

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A jogosultság elbírálása

4.2. A megállapodás tartalma

4.3. Térítési díj

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Tolmács Községi Önkormányzat házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programja

Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat házi segítségnyújtási szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben, illetve a Képviselő-testületnek a szociális ellátások rendjéről szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendeletében foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Tolmács Községi Önkormányzat illetékességi területén működő házi segítségnyújtási szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai programot értelemszerűen a képviselő-testület vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladatellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Tolmács község Nógrád megye nyugati részén található, 2013. január 1-én 761 fő a lakosság száma. Sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, hivatalos ügyeik intézése. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja:

- A település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

1.2. A létrejövő kapacitások

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő önkormányzat alkalmazásában álló munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban álló dolgozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személy a jogszabályban előírt szociális gondozó és ápoló végzettséggel nem rendelkezik. A munkáltatói jogokat gyakorló polgármester 5 évre felmentést adott a gondozónak, ugyanakkor a gondozó vállalta a szükséges képesítés megszerzését, ezt a felek megállapodásban rögzítették.

A jogszabályi előírások alapján egy gondozó 9 fő gondozott személyt láthat el.

A településen sok az idős, egyedül élő személy, akiknek az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a gondozás.

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakóköznyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás az alapvető higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- j) szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása.
- k) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

1.5. Együttműködés más intézményekkel

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A kérelemhez mellékelni kell az igénylő háziorvosa által kiállított egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

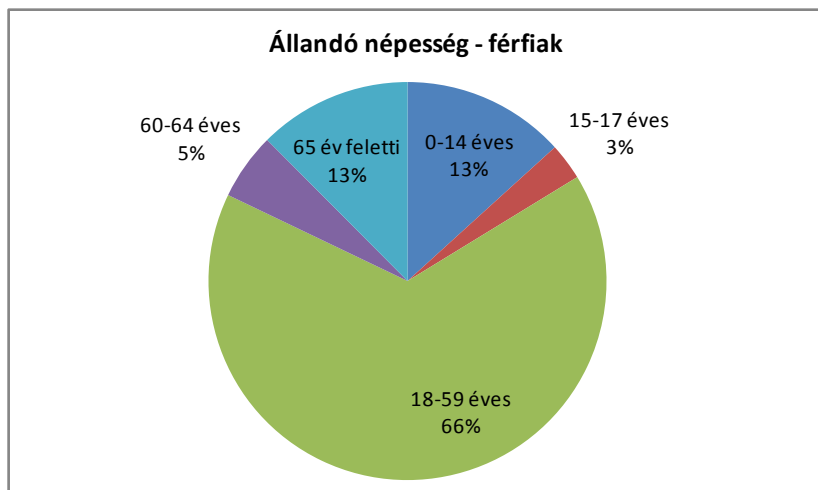
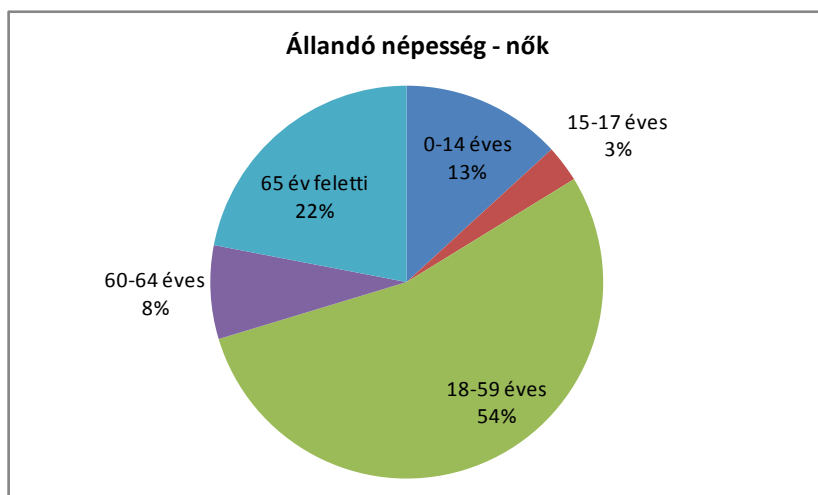
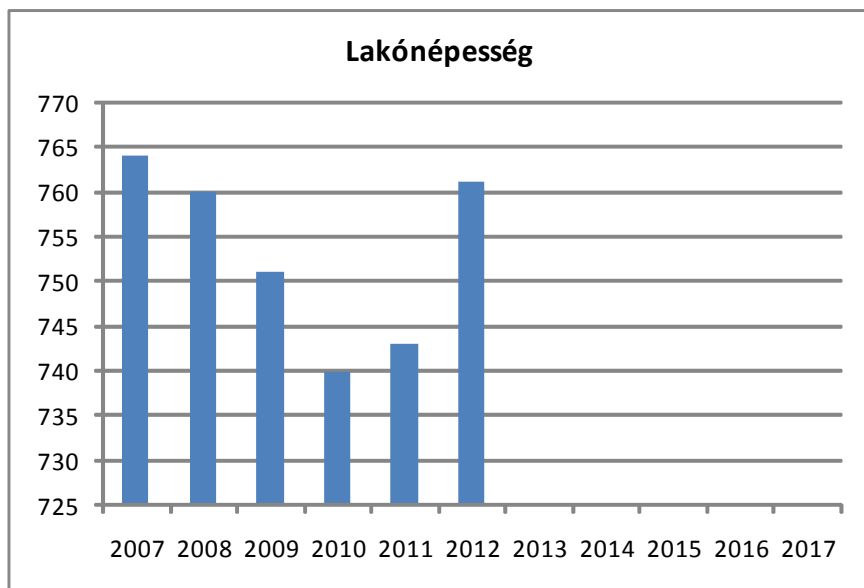
A gondozó igény esetén a szociális étkezők részére az ebéd házhozszállítását is elvégzi. Az ebédszállítás során együttműködik a tálaló konyha dolgozójával és az ebédet biztosító vállalkozóval.

A házi segítségnyújtást az önkormányzat - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő gondozó alkalmazásával látja el, ezért nem intézményként, hanem szakfeladaton történik a működtetése.

Az irányítási és működési rendszert a 2. sz. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

2.1. A település lakónépessége¹



Tolmács lakosság számának csökkenése megállt, sőt 2012. évben jelentős növekedést mutat. Ez a növekedés elsősorban a belföldi bevándorlásnak köszönhető. A természetes szaporodás, azaz az elhalálozások és a születések számának egyenlege csak 2012. évben mutat növekedést. A népesség korösszetétele azt mutatja, hogy a 65 év feletti, valamint a 0-14 éves nők aránya magasabb a férfiakénál. Tolmács a korszerkezet alapján előregedő település, az időskorúak száma magasabb a gyermekek számánál. A község népességmegtartó ereje viszonylag jónak mondható, mert az elvándorlások száma alacsonyabb, mint a bevándorlások száma.

Mindent összevetve kijelenthető, hogy a település lakosság számának csökkenése megállt, viszont a lakosság kormegoszlása kedvezőtlenül alakul. A népességszám csekély emelkedésének elsődleges okaként a bevándorlást nevezhetjük meg.

2.1 A szociális intézményrendszer bemutatása.

Tolmács község önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) kapott felhatalmazás alapján az alapvető szociális biztonság megteremtése érdekében az önkormányzat költségvetési teherbíró képességének figyelembevételével a rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályainak meghatározása céljából alkotta meg 5/2009. (III.19.) számú rendeletét.

A szociális alapszolgáltatások körében a családsegítést a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat látja el, mely a térségben 25 településen látja el a feladatot.

Az intézmény központi címe: Nagyoroszi

Ügyfélfogadás ideje: Tolmácson keddi napon: 10.00 – 12.00 óráig.

A jelzőrendszer tagjai által jelzett leggyakoribb problémák anyagi és életviteli természetűek. A kliensek által jelzett leggyakoribb problémák: anyagi, lelki-mentális, gyermeknevelési, családi kapcsolati, foglalkoztatással kapcsolatosak.

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szociális étkeztetés feladatot 2005. évtől az önkormányzat önállóan látja el.

A házi segítségnyújtás feladat ellátást a Rétság Kistérség Többcélú Társulása által alapított Rétsági Szociális .. intézmény látja el 2013. szeptember 30. napjáig, az önkormányzat 2013. október 1. napjától önállóan kívánja ellátni a feladatot.

Az igénybevevők száma évről- évre növekszik, ugyanakkor a népesség korosztálybeli „öregedése” további növekedéssel számolunk.

Szociális helyzet a településen

| | 2013 |
|--|------|
| Munkanélküliek száma a településen | 41 |
| Ebből rendszeres szociális segélyben részesülők száma | 2 |
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma | 15 |

| | | |
|-------|--|----|
| | Hány gyermek után igényelnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt? | 28 |
| Ebből | Azon gyermekek száma, akiknek a szülei nyilatkoztak halmozottan hátrányos helyzetükről | 0 |
| | Azon gyermekek száma, akinek szülei nem nyilatkoztak | 28 |
| | Fogyatékkal élők száma, nők | 3 |
| | Fogyatékkal élők száma, férfiak | 1 |
| | | |

Forrás: Borsosberényi Közös Hivatal Tolmácsi Kirendeltsége (2013.év)

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3. 1. A feladatellátás szakmai tartalma

Az önkormányzat által biztosított házi segítségnyújtás keretében biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó képesítési kompetenciáján belül, biztosítja az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeit, a vészhelyzet megelőzését vagy elhárítását.

3.2. A feladatellátás módja

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

Gondozási feladatok: házi segítségnyújtásban szereplő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Ápolási feladatok: amennyiben a házi orvos ápolási feladatok ellátását is szükségesnek ítéli ápolási tervet is kell készíteni.

3.3. A biztosított szolgáltatások formái

1./ Fizikai ellátás:

Célja: Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése

A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet (pl.. lakás fűtése, takarítás, étel házhozszállítása, egyéb létfontosságú szükségletek kielégítése)

2./ Mentális gondozás

Célja: - segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban
- az izoláció veszélyének
- személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása

3./ Egészségügyi ellátás

Feladata:

- betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás
- fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása
- az ellátott látásának, hallásának stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése
- az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása

4. / Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is (az ellátottakkal való beszélgetés a világ aktuális híreiről szóló újságok felolvasása)

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

Az elvégzendő feladatokat a kérelmező problémáihoz igazodóan részben a házi orvos javaslata alapján, részben az egyszerűsített előgondozás során tapasztaltak alapján a gondozást végző házi gondozó határozza meg, illetve az érintett közreműködésével egyéni gondozási tervet készít. A gondozás tartalmát megállapodásban rögzítik.

3.4. Az ellátottak köre

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Az ellátás keretében gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3.5. A feladatellátás rendszeressége

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, a megállapodásban foglaltak szerint.

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A jogosultság elbírálása

A házi segítségnyújtási szolgáltatás keretében nyújtott szociális alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján lehetséges.

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltségén a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolással és jövedelemigazolással együtt.

A kérelem benyújtását követően a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végeztetni.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartást.

A szociális alapellátások iránti kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a polgármester dönt (határozat) és megállapodást köt az igénylővel.

Jogorvoslati lehetőség a 3. számú mellékletben megjelölt ellátott-jogi képviselőnél érvényesíthető.

4.2. A megállapodás tartalma

A megállapodás az 1. sz. melléklet „Megállapodás minta” alapján történik. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás időtartamát, vagyis a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését; a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét; a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat, az ellátás megszűnésének eseteit.

4.3. A térítés díj

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az intézményi szolgáltatási díj összegét a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete adja.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A házi segítségnyújtási szolgáltatás közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény, szórólap
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok,
- honlapon való megjelentetés

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az alapszolgáltatásban részesülők számára a – szociális törvényben meghatározott – igénybevett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

- Ezek:
- az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján az egyénre szabott ellátás
 - az egyenlő bánásmód
 - az szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése
 - személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem
 - az alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog

A szolgáltatással kapcsolatos jogok védelmét ellátó jogi képviselő személyét és elérhetőségét a szakmai program 3. sz. melléklete tartalmazza.

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében a szociális törvény rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson. A szociális törvény 94/L. §. (2) bekezdés értelmében a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szakmai program mellékletei:

1. sz. melléklet – Megállapodás minta
2. sz. melléklet – SzMSz
3. sz. melléklet – ellátótjogi képviselő elérhetőségei

A szakmai program készítés időpontja: 2013. augusztus 2.

Hajnis Ferenc
polgármester

Záradék:

A képviselő-testület/2013.(.....) számú határozatával elfogadta.

Tolmács, 2013. augusztus 2.

Torma Andrea
jegyző

1.sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
másrésztől

Név:..... születési név:.....

szül.hely:..... idő:.....

anyja neve:..... szig.szám:.....

lakcím:.....

szám alatti lakos között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ Szolgáltatást nyújtó személye

Az ellátást biztosító gondozó alkalmazásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi segítségnyújtást biztosít.

2./ Szolgáltatások biztosítása

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás keretében az igénybevevő kérelme alapján az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.
- Segítségnyújtás a higiénia megtartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (pld. bevásárlás, takarítás, mosás, mosogatás, gyógyszerek beszerzése, stb.)
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybevevő segítése a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Igény esetén a szociális intézménybe való beköltözés segítése.
- Szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhozszállítása.
- Egyéb ellátási feladatok (igény szerint):

.....
.....

3./ A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtást határozatlan időre, vagy

határozott időtartamra:

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,

20.....év.....hó.....napig terjedő időszakra

Napi, heti, haviórában kérem.

4./ Térítési díj

- a.) Az igénybevevő a házi segítségnyújtásért térítési díjat köteles fizetni.
- b.) Térítési díj összege a/2013. (.....) sz. az önkormányzati rendelet ... szakasza alapján -- Ft/óra.
- c.) Az igénybevevő a térítési díjat a szolgáltató házi pénztárába köteles befizetni utólag minden hó 10. napjáig.
- d.) A térítési díj beszedése érdekében a gondozó az ellátottat otthonában keresi meg.
- e.) Amennyiben az ellátást igénybevevő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szolgáltatást biztosító intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak megfelelően.

5./ A házi segítségnyújtásra való jogosultság megszűnik

5.1. Megszűnik:

- a.) az ellátást igénylő saját kérelmére azonnal,
- b.) igénybevevő halálával,
- c.) ha az ellátott 2 havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és ha felszólításra 8 napon belül sem teljesíti,

5.2. Szünetel: d.) az igénylő kérésére, betegség vagy bármilyen ok fennállása esetén.

6./ Értesítés az ellátás megszüntetéséről

Az ellátás megszüntetéséről, ill. szüneteltetéséről az ellátást biztosító írásban határozat formájában értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét.

7./ A „Megállapodás”-t aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8./ Jelen „Megállapodás”-ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) számú önkormányzati rendelet alapján készült.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Neve: Huber Katalin

Elérhetőség:

Telefon: 06-20/489-9612,

Kelt:

.....
az ellátást igénybevevő

.....
az ellátást biztosító

*a kért szolgáltatást/szolgáltatásokat aláhúzással kell jelölni

** a megfelelő sor aláhúzendó és a rovatok kitöltendőek

2. sz. melléklet

TOLMÁCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
által működtetett

„HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS”

alapszolgáltatás

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Tolmács Község Önkormányzata - Házi segítségnyújtás

Fenntartója: Tolmács Község Önkormányzata

Székhelye: 2657 Tolmács, Sport utca 1.

Működési területe: Tolmács község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes házi gondozói szolgáltatás

Szakfeladat száma: 889922 házi segítségnyújtás

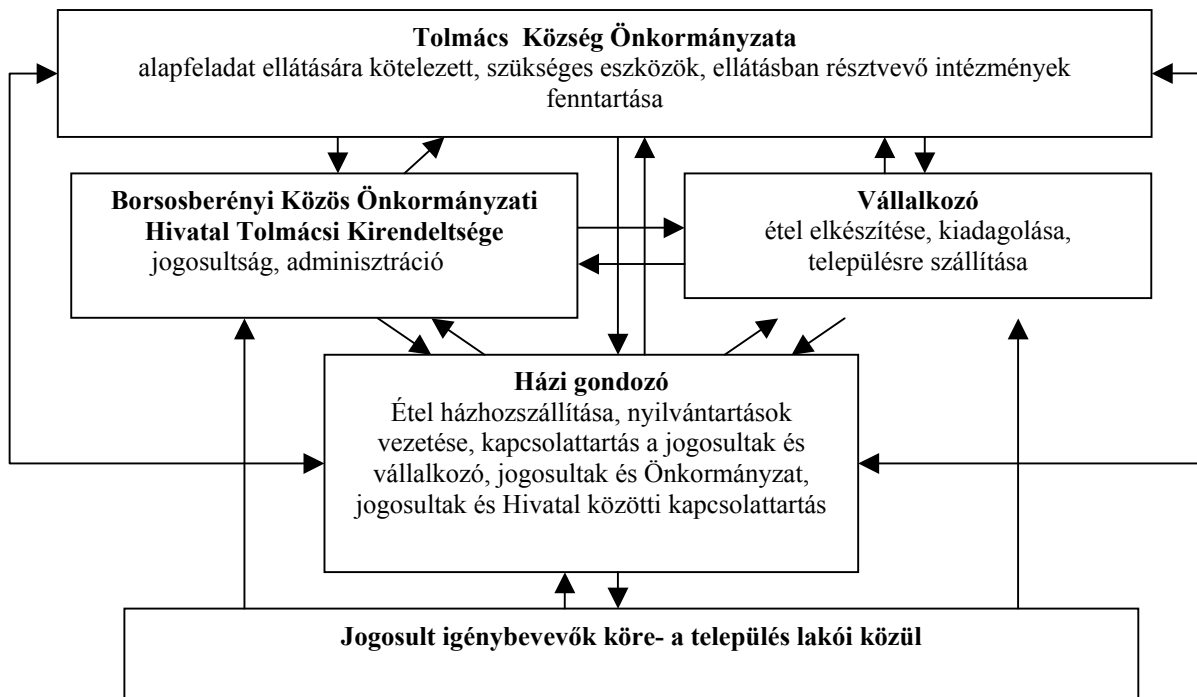
1. A szolgáltatás tartalma

Tolmács Községi Önkormányzat 2013. október 1-től a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a „házi segítségnyújtást”-t. A jogosultság feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) sz. önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás az alapvető higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- j) szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása.
- k) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

A jogosultak számára igény esetén a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására vállalkozótól kerül sor. A jogosultak részére az ebédet 11:30 és 13:00 óra között az igénylőknek a gondozó házhoz szállítással oldja meg.

2. Szervezeti ábra



3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapítását, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltsége végzi, a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, szórólap, települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.

Az étel előállítását a Duna-Dráva Vendéglátó Kft. (Vác, Kőhidpart Dűlő 2.) főzőkonyháján végzi és a Tolmács-Bánk Óvoda (2657 Tolmács, Szent Lőrinc u. 106.) tálaló konyhájára szállítja, ahonnan az igénylők által biztosított ételhordóban kerül kiszállításra. Az étel házhozszállításáról naponta a házi gondozó gondoskodik.

4. A házi gondozó helyettesítésének módja

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén biztosított.

5. A házi gondozó munkaideje

A házi gondozó munkaideje heti 40 óra. Hétfőtől- csütörtökig 7.30 órától 16 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

6. Munkáltatói jogok gyakorlása

A házi gondozó esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A házi gondozó tevékenységének pontos meghatározását munkaköri leírása tartalmazza. Szakmai munkáját a jegyző irányításával végzi.

Tolmács, 2013. augusztus 2.

Hajnis Ferenc
polgármester

3. sz. melléklet

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: **Huber Katalin**

Elérhetősége:

Telefon: **06/20/489-9612**