

5. Napirend

ELŐTERJESZTÉS **Házi segítségnyújtás**

Tisztelt képviselő-testület!

A képviselő-testület a 64/2013. (VII.05.) határozatával döntött a Rétság Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) 2013. szeptember 30. napjával történő megszüntetéséről, valamint a házi segítségnyújtás ellátás 2013. október 1-jétől saját, önkormányzati feladatkörben, önkormányzati szakfeladatként történő ellátásáról.

E döntésnek megfelelően a képviselő-testület a 2013. augusztus 9-ei ülésén a 73/2013. (VIII.9.) határozatával elfogadta a házi segítségnyújtás szakmai programját, mely előfeltétele a házi segítségnyújtás végzésének.

Rétság Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a 2013. augusztus 12-ei ülésén a 20/2013. (VIII.12.) határozatával arról döntött, hogy a Társulás intézményét, a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központot – és ezzel együtt az intézmény általi feladatellátást (házi segítségnyújtás) – 2013. december 31-ig változatlan formában fenntartja, és 2013. december 31. napjával kívánja megszüntetni. A Szociális Szolgáltató Központ e feladatellátásának működési köre magába foglalja Tolmács települést is, vagyis a Szociális Szolgáltató Központ 2013. december 31-ig Tolmács községben is ellátja a házi segítségnyújtás feladatát.

Tekintettel arra, hogy a szociális ellátás tekintetében nem lehet kettős feladatellátás, az önkormányzati feladatellátás – szemben a fenti képviselő-testületi döntésekkel – nem léphetett érvénybe, és az önkormányzat saját hatáskörben 2013. október 1-jétől nem kezdhette meg a házi segítségnyújtás ellátást.

A Társulási Tanács fent hivatkozott döntése értelmében erre 2014. január 1-jétől kerülhet sor.

A házi segítségnyújtást kizárólag a Szociális és Gyámhivatal által kiadott működési engedéllyel lehet végezni. A működési engedély kiadásának és a feladatellátásnak fontos feltétele a szakmai program megléte. A szakmai programot a fenntartónak, esetünkben a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

A képviselő-testület által a 73/2013. (VIII.9.) határozattal elfogadott házi segítségnyújtás szakmai program azonban 2013. október 1-jétől történő feladatellátást tartalmaz, ezért szükséges, hogy a képviselő-testület kimondja, hogy a házi segítségnyújtást 2014. január 1-jétől kívánja saját feladatkörében ellátni, továbbá szükséges az ennek megfelelő szakmai program elfogadása is.

A szakmai programnak tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- f) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

A szakmai programhoz mellékelni kell:

- a) a Szoc. tv. értelmében az ellátottal kötendő megállapodások tervezetét
- b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

A szakmai programot a fenti elemeinek változása esetén módosítani kell.

A jelenleg előterjesztett szakmai program a korábban elfogadotthoz képest – a hatályba lépés és önálló feladatellátás dátumának változásán kívül – három ponton tartalmaz további módosítást.

Javaslom a határozati javaslat és az előterjesztés mellékletét képező szakmai program elfogadását.

Tolmács, 2013. október 25.

Tisztelettel:

Hajnis Ferenc
polgármester

.../2013. (.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Tolmács Község Önkormányzatának képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a Rétság Kistérség Többcélú Társulás fenntartásában működő Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ) által Tolmács település tekintetében ellátott házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladatot 2014. január 1-jétől saját hatáskörben Tolmács Község Önkormányzata biztosítja és látja el.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központnál alkalmazásban álló, Tolmács település területén a házi segítségnyújtást végző gondozót (házi segítségnyújtást ellátó alkalmazott) Tolmács Község Önkormányzata nem kívánja átvenni, az Önkormányzat a feladat ellátását az előírt szakmai képesítéssel rendelkező alkalmazott felvételével és foglalkoztatásával önállóan gondoskodik.

Tolmács Község Önkormányzatának képviselő-testülete visszavonja és hatályon kívül helyezi a házi segítségnyújtás szakmai program elfogadásáról szóló 73/2013. (VIII.9.) képviselő-testületi határozatot és ezzel együtt a határozattal elfogadott házi segítségnyújtás szakmai programot.

A képviselő-testület az előterjesztettek szerint elfogadja és jóváhagyja Tolmács Község Önkormányzata által végzendő házi segítségnyújtás szociális ellátás szakmai programját, melynek hatályba lépése 2014. január 1.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester

Tolmács Községi Önkormányzat
házi segítségnyújtás szolgáltatásának
szakmai programja

A képviselő-testület/2013. (.....)határozatával elfogadta.

Készítette: Torma Andrea jegyző

PH.

Hajnis Ferenc
polgármester

Tartalom

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

1.2. A létrejövő kapacitások

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

1.5. Együttműködés más intézményekkel

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

2.1. A település demográfiai jellemzői

2.2. A szociális intézményrendszer bemutatása

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3.1. A feladatellátás szakmai tartalma

3.2. A feladatellátás módja

3.3. A biztosított szolgáltatások formái

3.4. Az ellátottak köre

3.5. A feladatellátás rendszeressége

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A jogosultság elbírálása

4.2. A megállapodás tartalma

4.3. Térítési díj

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Tolmács Községi Önkormányzat házi segítségnyújtás szolgáltatásának szakmai programja

Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat házi segítségnyújtási szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben, illetve a Képviselő-testületnek a szociális ellátások rendjéről szóló 5/2009. (III.19.) önkormányzati rendeletében foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Tolmács Községi Önkormányzata illetékességi területén működő házi segítségnyújtási szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai programot értelemszerűen a képviselő-testület vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladatellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

1. A házi segítségnyújtási szolgáltatás célja, feladata

1.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Tolmács község Nógrád megye nyugati részén található, 2013. január 1-én 761 fő a lakosság száma. Sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, hivatalos ügyeik intézése. Ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja:

- a településen élő idősök életminőségének javítása,
- saját lakókörnyezetükben történő ellátása, gondozása,
- az idős személyek saját otthonában történő ellátása által minél kevesebben kényszerüljenek szociális intézményben történő elhelyezésre

1.2. A létrejövő kapacitások

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő önkormányzat alkalmazásában álló munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban álló dolgozóval látja el. A gondozói tevékenység ellátására foglalkoztatott személy a jogszabályban előírt szociális gondozó és ápoló végzettséggel nem rendelkezik. A munkáltatói jogokat gyakorló polgármester 5 évre felmentést adott a gondozónak, ugyanakkor a gondozó vállalta a szükséges képesítés megszerzését, ezt a felek megállapodásban rögzítették.

A jogszabályi előírások alapján egy gondozó 9 fő gondozott személyt láthat el.

A településen sok az idős, egyedül élő személy, akiknek az önálló életvitel fenntartásában nagy segítséget jelent a gondozás.

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

1.4. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás az alapvető higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- j) szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása.
- k) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

1.5. Együttműködés más intézményekkel

A házi gondozás szakmai irányítását a jegyző végzi.

A kérelemhez mellékelni kell az igénylő háziorvosa által kiállított egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

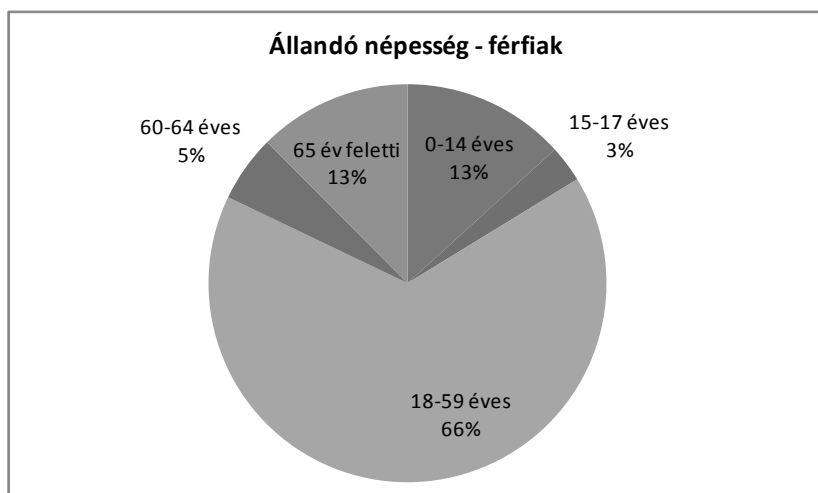
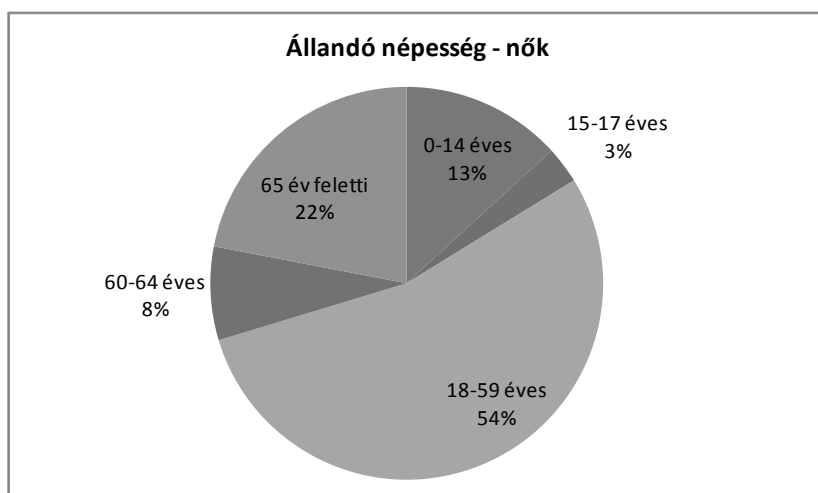
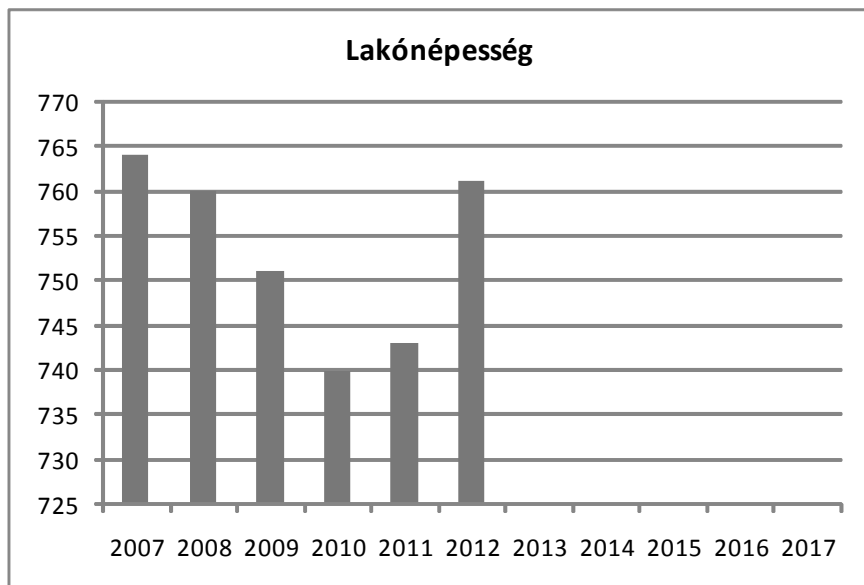
A gondozó igény esetén a szociális étkezők részére az ebéd házhozszállítását is elvégzi. Az ebédszállítás során együttműködik a tálaló konyha dolgozójával és az ebédet biztosító vállalkozóval.

A házi segítségnyújtást az önkormányzat - az ellátást igénylők számától függően - egy-két fő gondozó alkalmazásával látja el, ezért nem intézményként, hanem szakfeladaton történik a működtetése.

Az irányítási és működési rendszert a 2. sz. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

2.1. A település lakónépessége¹



Tolmács lakosság számának csökkenése megállt, sőt 2012. évben jelentős növekedést mutat. Ez a növekedés elsősorban a belföldi bevándorlásnak köszönhető. A természetes szaporodás, azaz az elhalálozások és a születések számának egyenlege csak 2012. évben mutat növekedést. A népesség korösszetétele azt mutatja, hogy a 65 év feletti, valamint a 0-14 éves nők aránya magasabb a férfiakénál. Tolmács a korszerkezet alapján előregedő település, az időskorúak száma magasabb a gyermekek számánál. A község népességmegtartó ereje viszonylag jónak mondható, mert az elvándorlások száma alacsonyabb, mint a bevándorlások száma.

Mindent összevetve kijelenthető, hogy a település lakosság számának csökkenése megállt, viszont a lakosság kormegoszlása kedvezőtlenül alakul. A népességszám csekély emelkedésének elsődleges okaként a bevándorlást nevezhetjük meg.

2.1 A szociális intézményrendszer bemutatása.

Tolmács község önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) kapott felhatalmazás alapján az alapvető szociális biztonság megteremtése érdekében az önkormányzat költségvetési teherbíró képességének figyelembevételével a rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályainak meghatározása céljából alkotta meg 5/2009. (III.19.) számú rendeletét.

Az önkormányzat a szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a településen élőknek.

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó szociális étkeztetés feladatát 2005. évtől az önkormányzat önállóan látja el.

A házi segítségnyújtás feladatát 2013. december 31. napjáig a Rétság Kistérség Többcélú Társulása által alapított és fenntartott Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ intézmény látja el. Az önkormányzat 2014. január 1. napjától önállóan, saját feladatkörben látja el a feladatot.

Az igénybevevők száma évről- évre növekszik, ugyanakkor a népesség korosztálybeli „öregedése” további növekedéssel számolunk.

Szociális helyzet a településen

		2013
Munkanélküliek száma a településen		41
Ebből rendszeres szociális segélyben részesülők száma		2
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma		15
Hány gyermek után igényelnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt?		28
Ebből	Azon gyermekek száma, akiknek a szülei nyilatkoztak halmozottan hátrányos helyzetükről	0

	Azon gyermekek száma, akinek szülei nem nyilatkoztak	28
	Fogyatékkal élők száma, nők	3
	Fogyatékkal élők száma, férfiak	1

Forrás: Borsosberényi Közös Hivatal Tolmácsi Kirendeltsége (2013.év)

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3.1. A feladatellátás szakmai tartalma

Az önkormányzat által biztosított házi segítségnyújtás keretében biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatokat a gondozó képesítési kompetenciáján belül, biztosítja az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeit, a vészhelyzet megelőzését vagy elhárítását.

3.2. A feladatellátás módja

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

Gondozási feladatok: házi segítségnyújtásban szereplő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Ápolási feladatok: amennyiben a házi orvos ápolási feladatok ellátását is szükségesnek ítéli ápolási tervet is kell készíteni.

3.3. A biztosított szolgáltatások formái

1./ Fizikai ellátás:

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése

A rászorulókat saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet (pl. lakás fűtése, takarítás, étel házhozszállítása, egyéb létfontosságú szükségletek kielégítése)

2./ Mentális gondozás

- Célja:
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban
 - az izoláció veszélyének
 - személyiségnek a gondozása, illetve az esetleges lelki szükségletek kielégítése, pszichés állapot javítása

3./ Egészségügyi ellátás

Feladata:

- betegség esetén az orvos értesítése, gyógyszer kiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás
- fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása
- az ellátott látásának, hallásának stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén szakorvosi vizsgálatok megszervezése
- az ellátottnak az egészséges életmód felé irányítása

4. / Foglalkoztatás

Célja: Testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is (az ellátottakkal való beszélgetés a világ aktuális híreiről szóló újságok felolvasása)

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig munkanapokon vehető igénybe.

Az elvégzendő feladatokat a kérelmező problémáihoz igazodóan részben a házi orvos javaslata alapján, részben az egyszerűsített előgondozás során tapasztaltak alapján a gondozást végző házi gondozó határozza meg, illetve az érintett közreműködésével egyéni gondozási tervet készít. A gondozás tartalmát megállapodásban rögzítik.

3.4. Az ellátottak köre

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek, valamint azok a gyermekek, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását folyamatosan nem tudják megoldani.

Az ellátás keretében gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3.5. A feladatellátás rendszeressége

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, a megállapodásban foglaltak szerint.

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A jogosultság elbírálása

A házi segítségnyújtási szolgáltatás keretében nyújtott szociális alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján lehetséges.

A kérelmet írásban kell az erre rendszeresített nyomtatványon előterjeszteni a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Tolmácsi Kirendeltségén a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet melléklete szerinti egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolással és jövedelemigazolással együtt.

A kérelem benyújtását követően a házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabályban meghatározottak szerint el kell végezteni.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, valamint az elektronikus nyilvántartást.

A szociális alapellátások iránti kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a polgármester dönt (határozat) és megállapodást köt az igénylővel.

Jogorvoslati lehetőség a 3. számú mellékletben megjelölt ellátott-jogi képviselőnél érvényesíthető.

4.2. A megállapodás tartalma

A megállapodás az 1. sz. melléklet „Megállapodás minta” alapján történik. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás időtartamát, vagyis a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését; a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét; a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat, az ellátás megszűnésének eseteit.

4.3. A térítés díj

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

Az intézményi szolgáltatási díj összegét a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete adja.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A házi segítségnyújtási szolgáltatás közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény, szórólap
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok,
- honlapon való megjelentetés

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az alapszolgáltatásban részesülők számára a – szociális törvényben meghatározott – igénybevett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

- Ezek:
- az egyén szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján az egyénre szabott ellátás
 - az egyenlő bánásmód
 - az szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb adatok megismerése
 - személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem
 - az alkotmányos jogok: élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jog

Az ellátott panaszával az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Amennyiben a polgármester az írásos panaszt a beérkezéstől számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az igénylő Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez – mint fenntartóhoz – fordulhat.

A szolgáltatással kapcsolatos jogok védelmét ellátó jogi képviselő személyét és elérhetőségét a szakmai program 3. sz. melléklete tartalmazza.

A szociális ellátás területén foglalkoztatott személyek esetében a szociális törvény rendelkezései szerint biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson. A szociális törvény 94/L. §. (2) bekezdés értelmében a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szakmai program mellékletei:

1. sz. melléklet – Megállapodás minta
2. sz. melléklet – SzMSz
3. sz. melléklet – ellátottjogi képviselő elérhetőségei

A szakmai program készítés időpontja: 2013. augusztus 2.

Hajnis Ferenc
polgármester

Záradék:

A képviselő-testület/2013.(.....) számú határozatával elfogadta.

Tolmács, 2013. augusztus 2.

Torma Andrea
jegyző

1.sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
másrészről

Név:..... születési név:.....

szül.hely:.....idő:.....

anyja neve:..... szig.szám:.....

lakcím:.....

szám alatti lakos között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1./ Szolgáltatást nyújtó személye

Az ellátást biztosító gondozó alkalmazásával a
vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon házi
segítségnyújtást biztosít.

2./ Szolgáltatások biztosítása

A szolgáltatást biztosító a házi segítségnyújtás keretében az igénybevevő kérelme alapján az
alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.
- Segítségnyújtás a higiénia megtartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (pld. bevásárlás, takarítás, mosás, mosogatás, gyógyszerek beszerzése, stb.)
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybevevő segítése a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Igény esetén a szociális intézménybe való beköltözés segítése.
- Szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhozszállítása.
- Egyéb ellátási feladatok (igény szerint):

.....
.....

3./ A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama:

Az ellátást biztosító a házi segítségnyújtást határozatlan időre,

vagy

határozott időtartamra:

20.....év.....hó.....naptól kezdődően,
20.....év.....hó.....napig terjedő időszakra
Napi, heti, haviórában kérem.

4./ Térítési díj

- a.) Az igénybevevő a házi segítségnyújtásért térítési díjat köteles fizetni.
- b.) Térítési díj összege a /2013. (.....) sz. az önkormányzati rendelet ... szakasza alapján -- Ft/óra.
- c.) Az igénybevevő a térítési díjat a szolgáltató házi pénztárába köteles befizetni utólag minden hó 10. napjáig.
- d.) A térítési díj beszedése érdekében a gondozó az ellátottat otthonában keresi meg.
- e.) Amennyiben az ellátást igénybevevő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szolgáltatást biztosító intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak megfelelően.

5./ A házi segítségnyújtásra való jogosultság megszűnik

5.1. Megszűnik:

- a.) az ellátást igénylő saját kérelmére azonnal,
- b.) igénybevevő halálával,
- c.) ha az ellátott 2 havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és ha felszólításra 8 napon belül sem teljesíti,

5.2. Szünetel: d.) az igénylő kérésére, betegség vagy bármilyen ok fennállása esetén.

6./ Értesítés az ellátás megszüntetéséről

Az ellátás megszüntetéséről, ill. szüneteltetéséről az ellátást biztosító írásban határozat formájában értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét.

7./ A „Megállapodás”-t aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

8./ Jelen „Megállapodás”-ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) számú önkormányzati rendelet alapján készült.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Neve: Huber Katalin

Elérhetőség:

Telefon: 06-20/489-9612,

Kelt:

.....
az ellátást igénybevevő

.....
az ellátást biztosító

*a kért szolgáltatást/szolgáltatásokat aláhúzással kell jelölni

** a megfelelő sor aláhúzendó és a rovatok kitöltendők

2. sz. melléklet

TOLMÁCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
által működtetett

„HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS”

alapszolgáltatás

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Tolmács Község Önkormányzata - Házi segítségnyújtás

Fenntartója: Tolmács Község Önkormányzata

Székhelye: 2657 Tolmács, Sport utca 1.

Működési területe: Tolmács község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes házi gondozói szolgáltatás

Szakfeladat száma: 889922 házi segítségnyújtás

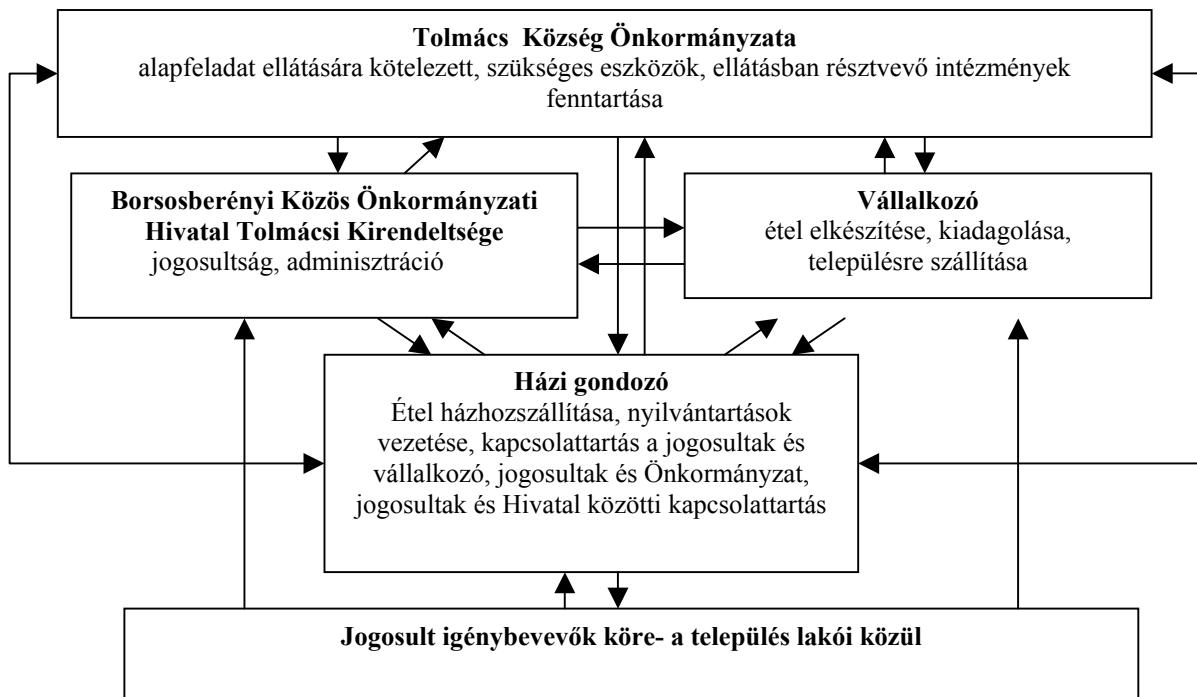
1. A szolgáltatás tartalma

Tolmács Község Önkormányzata 2014. január 1-jétől a településen élő gondozásra szoruló állampolgárok ellátása érdekében biztosítja a „házi segítségnyújtást”-t. A jogosultság feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.19.) sz. önkormányzati rendelet határozza meg, a jogosultság fennállását a polgármester állapítja meg.

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás az alapvető higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- j) szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása.
- k) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

A jogosultak számára igény esetén a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására vállalkozótól kerül sor. A jogosultak részére az ebédet 11:30 és 13:00 óra között az igénylőknek a gondozó házhoz szállítással oldja meg.

2. Szervezeti ábra



3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapítását, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltsége végzi, a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, szórólap, települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.

Az étel előállítását a Duna-Dráva Vendéglátó Kft. (Vác, Kőhidpart Dűlő 2.) főzőkonyháján végzi és a Tolmács-Bánk Óvoda (2657 Tolmács, Szent Lőrinc u. 106.) tálaló konyhájára szállítja, ahonnan az igénylők által biztosított ételhordóban kerül kiszállításra. Az étel házhozszállításáról naponta a házi gondozó gondoskodik.

4. A házi gondozó helyettesítésének módja

Indokolt esetben helyettesítése megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén biztosított.

5. A házi gondozó munkaideje

A házi gondozó munkaideje heti 40 óra. Hétfőtől- csütörtökig 7.30 órától 16 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

6. Munkáltatói jogok gyakorlása

A házi gondozó esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A házi gondozó tevékenységének pontos meghatározását munkaköri leírása tartalmazza. Szakmai munkáját a jegyző irányításával végzi.

Tolmács, 2013. október

Hajnis Ferenc
polgármester

3. sz. melléklet

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Neve: **Huber Katalin**

Elérhetősége:

Telefon: **06/20/489-9612**