

# Megbízási szerződés

Szerződésszám: .....

mely létrejött egyrészről Tolmács Község Önkormányzata

cím: 2657 Tolmács, Sport u. 1.

adószám:15452654-2-12

képviselő: Hajnis Ferenc polgármester

továbbiakban, mint **Megbízó**,

másrészről a Boltív-Bau Kft.

cím: 2643 Diósjenő, Haladás u. 33.

adószám: 12706919-2-12

bankszámlaszám: 11742269-20504874-00000000

képviselő: Monostori László ügyvezető igazgató

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## 1 A megbízás tárgya

Támogatási konstrukcióhoz szükséges pályázati dokumentáció elkészítésében való közreműködés, tanácsadás, a pályázati projekt teljes életciklusának végigkövetése és a felmerülő feladatok teljes körű kezelése.

A támogatási konstrukció megnevezése, kódja: VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás 2. célterület (a vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése)	Tolmács 349/2 helyrajzi számú (természetben a Tolmács, Szent Lőrinc út 106/A.) Tolmács Kastély épület külső felújítása - építészeti tervek és ÉNGY költségvetés készítése
---	---

1. Építészeti tervek elkészítése

250.000 Ft+ÁFA

amely tartalmazza:

- alaprajz
- homlokzatok
- metszetek
- helyszínrajz
- műszaki leírás

A díj műemléki engedélyt nem tartalmaz, amennyiben a pályázat nyer, akkor kerül kidolgozásra az engedélyezési tervdokumentáció

2. ÉNGY költségvetés elkészítése 10.000.-Ft+ÁFA

A pályázat benyújtásakor fizetendő: 260.000.-Ft+ÁFA

A **Megbízott** vállalja, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek való megfelelésben tanácsadással segíti a **Megbízót**, számára jogi és jogosultsági átvilágítást végez az esetleges kizáró okok feltárása és megszüntetése, jövőbeli elkerülése érdekében, közreműködik a pályázat összeállításában, a csatolandó melléletek, igazolások formai és tartalmi előkészítésében, felülvizsgálja, majd az útmutatóban előírt formában és példányszámban a pályázat kiíró szervezetnek postázza. **Megbízott** vállalja továbbá, hogy az eredetileg benyújtott pályázati projekt teljes életpályája során a pályázatmenedzseri feladatokat – esetleges hiánypótlás, szerződéskötés a Támogató Szervezettel, elszámolás-menedzsment, projekt előrehaladási- és fenntartási-jelentések, monitoring – külön díjazás nélkül bonyolítja a **Megbízó** felhatalmazása alapján. A **Megbízott** továbbá vállalja, hogy külön díjazás ellenében kezeli azokat a módosítási folyamatokat, amelyek jelentős mértékű változtatás(oka)t jelentenek a pályázatban eredetileg benyújtott tartalmi elemekhez képest.

## 2 A megbízás teljesítési szakaszai

2.1 A **Megbízott** már **Megbízó** rendelkezésére bocsátotta a dokumentáció összeállításához szükséges részletes útmutatót, nyilatkozatokat, melléleteket, kérdéslístát, melyek áttanulmányozása alapján **Megbízó** vállalta a pályázaton való részvételt.

## 3 Fizetési feltételek, kritériumok

3.1 Felek megállapodnak, hogy **Megbízó** **Megbízottnak** az 1. pont szerinti tárgyban foglaltak teljesítéséért pályázatkészítési díjat nem fizet.

3.2 Amennyiben közbeszerzési eljárást is le kell folytatni, annak díja a nettó beszerzési ár 2%-a.

3.3 A **Megbízott** a pályázat pozitív elbírálása, azaz a megpályázott projekt támogatás elnyerése esetén, sikerdíjra jogosult az alábbi táblázatnak megfelelően.

Megítélt támogatás mértéke	Sikerdíj
5 millió forintig eső rész	10%-a +Áfa
5-10 millió forint közötti rész	8%-a +Áfa
10-20 millió forint közötti rész	6%-a +Áfa
20-50 millió forint közötti rész	4%-a +Áfa

50-100 millió forint fölötti rész	3%-a +Áfa
100 millió forint feletti rész	2%-a +Áfa

3.4 A 3.3 pontban meghatározott módon kalkulált sikerdíj fizetési ütemezése az alábbi táblázatnak megfelelően történik, a **Megbízott** által kiállított számla alapján, a számla kiállításától számított 8 napon belül:

Pályázati esemény	Az utalandó sikerdíj %-a
Támogatási szerződéskötés	20
Támogatási előleg Megbízó bankszámlájára történő megérkezés	80

- 3.5 Amennyiben **Megbízó** a jelen szerződésben meghatározott bármely díj megfizetésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat megfizetésére.
- 3.6 Amennyiben **Megbízó** a jelen szerződésben meghatározott bármely díj megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, **Megbízott** jogosult a szerződés alapján még járó szolgáltatások (pályázatmenedzseri feladatok) felfüggesztésére a díjhátralék megfizetésének időpontjáig. **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás felfüggesztése folytán őt esetlegesen ért károkért **Megbízott** semminemű felelősséggel nem tartozik.
- 3.7 Amennyiben a **Megbízó** az 1. pontban megnevezett pályázatot a benyújtásra rendelkezésre álló határidőn belül bármikor, a **Megbízott** közreműködése nélkül nyújtja be, nem mentesül – támogatás elnyerése esetén - a sikerdíj megfizetésének kötelezettsége alól.
- 3.8 Amennyiben a **Megbízó** a pályázati dokumentáció összeállításához szükséges nyilatkozatokat, mellékleteket, adatokat és információkat nem bocsátja a **Megbízott** rendelkezésére és emiatt nem kerül sor a pályázat benyújtására, a **Megbízó** köteles a **Megbízott** 12.500 Ft + ÁFA óradíj figyelembe vételével megállapított és kiszámlázott munkadíját megfizetni,
- 3.9 A **Megbízó** a pályázat során a Közreműködő Szervezettől kapott összes elektronikus és postai levelet köteles 2 napon belül továbbítani a **Megbízott** számára, illetve a pályázat során az elektronikus pályázatkezelő felületen a tudomására jutott információkról köteles a **Megbízottat** tájékoztatni Amennyiben a pályázat bírálati szakaszában a hiánypótlás, vagy tisztázó kérdés teljesítésére a **Megbízó** részére felróható okból nem kerül sor és emiatt a pályázat elutasításra kerül, vagy a **Megbízó** a pályázatot a bírálati szakaszban visszavonja köteles a jelen

szerződésben meghatározott sikerdíj 50%-ának megfizetésére.

- 3.10 A **Megbízott** a pályázati anyagban – beleértve a monitoring során előállított dokumentumokat - szereplő nyilatkozatok tartalmi hitelességéért felelősséggel nem tartozik. Amennyiben a pályázat a valótlan adatszolgáltatás miatt kizárásra kerül, a **Megbízó** köteles a jelen szerződésben meghatározott sikerdíj megfizetésére.
- 3.11 Amennyiben a **Megbízott** által jóváhagyott pályázatot formai hiba miatt nem fogadják be, a pályázat ismételt benyújtásának költsége a **Megbízottat** terheli.
- 3.12 Amennyiben a **Megbízó** a jelen szerződés keretében benyújtott pályázaton az igényelt támogatási összeget elnyeri, de az elnyert támogatási összeget bármilyen okból felhasználni nem kívánja, vagy az igényelt támogatás csak egy részét nyeri el, de így nem tudja a projektet végrehajtani, vagy nem tudja teljesíteni a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit, köteles **Megbízott** részére a jelen szerződés 3.3 pontjában meghatározott sikerdíj helyett 500.000 Ft + áfa összegű sikerdíj megfizetésére.
- 3.13 Amennyiben **Megbízó** jelen szerződéstől a támogatási szerződés aláírását követően áll el, vagy a már megkötött Támogatási szerződés megszüntetésére a **Megbízónak** felróható okból kerül sor, köteles a jelen szerződésben meghatározott sikerdíj 100%-ának megfizetésére.
- 3.14 A **Megbízó** - az 1. pontnak megfelelően - az eredeti pályázat benyújtása után olyan jelentős mértékű változtatási igénnyel léphet fel, amelynek a pályázati rendszerekben történő kezelése - a díjmentesen vállalt pályázatmenedzseri feladatokkal szemben - számottevő többlet feladatot ró a **Megbízottra**. Ilyen számottevő feladatként jelentkezhet *többek között* a pályázati beszerzések és/vagy szállítók, illetve a pályázat tartalmi elemeinek, a pályázat kedvezményezettjeinek/részvevőinek, valamint a pályázat ütemezésének változtatása.
- 3.15 Abban az esetben, amennyiben a **Megbízó** a jelentős mértékű változtatási igényével élni kíván, úgy az elvégzett munka arányában tanácsadási díj megfizetésére köteles. Ennek mértéke tanácsadói óránként 15.000 Ft + ÁFA. A jelentős mértékű változtatási igénnyel kapcsolatos többletfeladat teljesítését követően, a **Megbízott** elszámoló számlát állít ki a **Megbízó** részére, amely a kiállítás dátumát követő 8 napon belül esedékes.

#### 4 Titoktartás és a másik fél munkaerőinek alkalmazása

- 4.1 Üzleti titoknak minősül minden olyan, bármelyik felet érintő, vagy bármelyik féltől származó olyan adat és információ, amely a Szerződésben rögzített feladatok teljesítése kapcsán a másik fél tudomására jut, illetőleg amely a megbízás teljesítésével kapcsolatosan keletkezik.
- 4.2 A Felek megállapodnak, hogy üzleti titok kizárólag a jelen Szerződés teljesítése érdekében használható fel és a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül sem jelen Szerződés tartama alatt sem a jelen Szerződés megszűnését követően nem hozható nyilvánosságra.

- 4.3 Az üzleti titokra vonatkozó védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez a jogosulttól független fejlesztéssel, vagy jogszerűen megszerzett termék, vagy jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá. Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.
- 4.4 A jelen Szerződés tartama alatt, valamint egy adott Szerződés lejártát követő egy (1) éven belül egyik fél sem foglalkoztathatja partnere írásos hozzájárulása nélkül a másik félnek a Szerződés teljesítésében közvetlenül résztvevő alkalmazottait.
- 4.5 Mindkét fél tájékoztatja érintett alkalmazottait a jelen Szerződésbe foglalt, a bizalmas információk kezelésére vonatkozó kötelezettségeiről és felelősséget vállal saját alkalmazottai vonatkozásában a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

## **5 Szerződés megszűnése, megszüntetése**

- 5.1 Jelen szerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 5.2 Jelen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja.
- 5.3 A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- 5.4 Ha a jelen szerződést a Megbízott pályázat szempontjából alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 5.5 A felmondás nem mentesít a szerződésben rögzített fizetési, kártérítési, illetve titoktartási kötelezettség teljesítése alól.

## **6 Záró rendelkezések**

- 6.1 Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötötték, amely az aláírás napján lép hatályba.
- 6.2 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adataikban bekövetkezett változást (cégnév, székhely, ügyvezető, tulajdonos, bankszámlaszám; csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás megindulása; fúzió, jogutódlás stb.) - a bejelentés elmulasztásából eredő kárfelelősség terhe mellett - egymásnak haladéktalanul bejelentik.
- 6.3 Szerződő Felek a szerződés megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozataikat e szerződésben meghatározott székhelyre címzett tértivevényes levél útján tehetik meg érvényesen. Székhelyváltozás esetén Szerződő Felek egymást értesíteni kötelesek. Ennek elmaradása esetén a szerződésben meghatározott székhelyre küldött értesítést a postára adás napjától

számított 5. napon kézbesítettnek tekintik.

- 6.4 Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek képviselőinek cégszerű aláírása mellett történhet, a szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítás semmis.
- 6.5 Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezését érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek minősítik, úgy ez a fennmaradó rendelkezések érvényességét és végrehajthatóságát nem érinti.
- 6.6 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 6.7 Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek ezen megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. április . .....

---

Megbízó

---

Megbízott